



מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז מס' 2014/ 60

להקמה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (c) – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש

מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

0 מנהלה (M)

0.1 כללי

0.1.1 הסבר

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן "המשרד") מבקש לקבל הצעות להקמת מערכת BI עבור המשרד, וכן לגופים הקשורים עמו אשר תשמש כלי עזר להנהלת הארגון ומקבלי ההחלטות לצורך קבלת תמונת מצב כוללת על פעילות הארגון בחתכים שונים וכלי מדידה לתפעול יעיל ואופטימלי של המשרד על מחלקותיו השונות.

למשרד משרדים מרכזיים בבית דגן, משרד השר בירושלים, שישה משרדי מחוזות ולשכות וטרינריות, אתרים מרוחקים נוספים וכן מחלקות ואגפים המתוארים במבנה הארגוני – ראה סעיף 1.4.2.

למשרד אין כיום מערכת BI, אך בוצע פיילוט לצורך הדגמת הצורך והיכולות של מערכות מסוג זה. הפיילוט התבסס על חיבור למערכות תפעוליות וקבצים של המשרד ושל גורמים חיצוניים העובדים עם המשרד ובוצע בעזרת OBIEE 11 של חברת אורקל, מעל בסיס נתונים של אורקל 11. מודגש בזאת כי אין הדבר מהווה אילוץ לבחירה בכלים אלו לגבי מימוש מכרז זה.

מבנה הנתונים והתצוגות אשר נבנו במהלך הפיילוט מצורפים למכרז זה לצורך הבהרת הצרכים והדרישות איתן יידרש הספק להתמודד במהלך הפרויקט, אך אין בהם כדי לחייב את הספק במענה למכרז. תוצרי הפיילוט מוצגים כנספח 2.4 מסכי המערכת ו 2.10 מודל הנתונים הלוגי.

נדרשת הצעה לפתרון טכנולוגי מוכח העובד מספר שנים, מותקן ועובד לפחות אצל לקוח אחד.

מטרת מסמך זה הינה להגדיר את דרישות העל מהמערכת לצורך קבלת הצעת מחיר מספקים פוטנציאליים.

המכרז וההצעה, לרבות הנספחים, יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.

תקופת ההתקשרות הינה כמפורט בסעיף 0.2 – הגדרות, "תקופת ההתקשרות" להלן.

תהליך בדיקת המענים למכרז ייערך בשלושה שלבים:

- בשלב הראשון, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז לצורך הרכבת רשימת המציעים שתוכל לגשת לשלב השני של המכרז.
- בשלב השני של המכרז – יתמודדו כל אותם מציעים אשר עברו את שלב תנאי סף בשלב בחינת רכיבי האיכות, בו תתבצע בדיקת עמידת ההצעות ברכיבי האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית.
 - כחלק משלב זה יתבקשו חמישה המציעים (כמפורט בסעיף 0.10) אשר הצעתם עמדה בשלב השני של המכרז ודורגו בציונים הגבוהים ביותר בפרק האיכות, להגיע לראיון לכל תפקידי הברזל וכן להציג POC - "הוכחת יכולת

טכנולוגית" עובדת המשלבת במסגרתה את רכיבי המכרז. בשלב זה תיבחן עמידת ההצעות ברכיבי האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית על פי הראיונות וה POC -"הוכחת יכולת טכנולוגית".

- בשלב השלישי של המכרז, יתמודדו כל אותם מציעים אשר הצעתם עמדה בשלב השני של המכרז, בבדיקת הצעת המחיר כפי שנמסרה על ידם במכרז וכפי שנקבע באופן סופי לאחר משא ומתן.

לפירוט מלא של תהליך בדיקת המענים ראה סעיף 0.10 – שלב בדיקת ההצעות

טבלת ריכוז התאריכים במכרז

מס'	נושא	מועד
1	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאתר האינטרנט	29/1/2015
2	קבלת מסמכי המכרז	29/1/2015
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם הספקים	22/6/2015
4	כנס ספקים בשעה 9:30	29/6/2015
5	מועד הפצת התשובות לשאלות ההבהרה על ידי המזמין	13/7/2015
6	מועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)	26/7/2015
7.	מועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה <u>ערבות שתציין מועד שונה מהאמור בטבלה</u> <u>תביא לפסילת ההצעה</u>	26/9/2015 – 26/7/2015

במקרה של אי התאמה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים הנתונים בטבלה שלעיל.

0.2 הגדרות (I)

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם הגדרה כאמור:

המונח	ההגדרה
המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים של המשרד
הצעה	תשובת מציע שהוגשה כמענה למכרז.
ספק/ מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
המזמין/עורך המכרז	משרד החקלאות/ השירות למערכות מידע (של"מ)
ספק זוכה	מציע אשר ייבחר כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים.
שלב א'	שלב ראשון של המכרז - פתיחת ההצעות ובחינת תנאי סף: בשלב זה נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף ייכנס לרשימת המציעים אשר ירכיב עורך המכרז, לצורך עריכת שלב ב'.
שלב ב'	שלב שני של המכרז - בחינת רכיבי האיכות: בשלב זה תתבצע בדיקת רכיבי האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית, ויקבע ציון האיכות. שלושת המציעים בעלי הציונים הגבוהים ביותר ובתנאי שעבורו את ציון האיכות המינימאלי הנדרש - יקבלו הודעה בדבר הזמנתם לראיון והצגת POC כמפורט בסעיף 0.10.2. במסגרת בדיקת מרכיב האיכות של המכרז יתבצע ראיון + POC <ul style="list-style-type: none"> • POC - הדגמת יכולת – הוכחת יכולת טכנולוגית של המציעים אשר עברו את שלב ב' ודורגו ראשונים. הוכחת יכולת זאת תכלול את הרכיבים כפי שמפורט בסעיף 0.10.2 "פירוט שלבי בדיקת ההצעות" • ראיון: שניים מתוך שלושת משרות הברזל (ראה הגדרה תחת סעיף זה): מנהל הפרויקט המשמש כמנתח המערכות ומתכנת ה F.E יזומנו לראיון אישי.
שלב ג'	שלב שלישי של המכרז - בדיקת עלות: במסגרת שלב זה תיערך בדיקת הצעת המחיר כפי שנמסרה בפרק 5 על ידי המציע, כמפורט בסעיף 0.10.2, על כלל מרכיביה, כלומר לשלב זה יגיעו כל מי שאחרי הבדיקה מקצועית + המדגים + הריאיון שעבר בציון הסף של 70, או במידה ונקבע אחרת ע"י ועדת המכרזים, ועד מקסימום חמישה מציעים, אלו אשר דורגו במקומות הראשונים

המונח	ההגדרה
כשיר שני	ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור במכרז זוכה חלופי אשר יוגדר כ"כשיר שני", אליו רשאי עורך המכרז לפנות, במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, במידה שתבוטל ההתקשרות עם הספק הזוכה. ההתקשרות עם "כשיר שני" תהיה על בסיס הצעת "כשיר שני" למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.8.5 להלן.
המחיר להשוואה של ההצעה	המחיר כפי שמוגש על ידי הספק בתשובתו למכרז, במעטפת מענה העלות (פרק 5).
ציון איכות מינימאלי	הכול כמפורט בסעיף 0.10.2 להלן.
משרות ברזל	משרות אשר חייבות להיות מאוישות על ידי עובדים ישירים של הספק הזוכה והן, מנהל הפרויקט המתפקד כמנתח המערכות, תוכניתן ETL ותוכניתן Front End (סה"כ 3 תפקידים).
מכרז בקרה	מכרז מס' 59/2014, מכרז פיקוח עליון, של שירותי ניהול פרויקט ליווי ובקרה על פיתוח יישום והטמעה של מערכת BI נשוא מכרז זה.
מנהל זוכה מכרז בקרה	חברה/ספק אשר זכה במכרז לביצוע פיקוח עליון (זכה במכרז מס' 59/2014) של שירותי ניהול פרויקט ליווי ובקרה על פיתוח יישום והטמעה של מערכת BI.
מחירון כח אדם	מחירון כוח אדם לפי תעריף שעתי ותפקיד מקצועי, כפי שמפורט בטבלה בסעיף 5.2.4. מחירון זה הינו המחירון המחייב, שיחול במתן שירותים שוטפים – שינויים ושיפורים, על ידי הספק הזוכה, בהתאם לנוהל שינויים, כפי שמפורט בסעיף 4.5.7. המחירון הינו מחירון קבוע. התעריף הינו בהתאם לסיווג המקצועי של נותן השירותים המוצע, בכפוף לאישור נותן השירותים על ידי עורך המכרז כמפורט בסעיף 5.2. יובהר כי אישור זה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, היה ויחליט שלא לקבל שירותים מנותן שירותים מסוים - יהיה הספק מחויב להחליפו באחר, ולהנחת דעתו של עורך המכרז. לעניין זה ראו גם נספח 4.2.3.
המחיר הסופי	המחיר הסופי לאספקת השירותים, כפי שנקבע לאחר חישוב אחוזי ההנחה. כמפורט בסעיף 0.10.2.
השירותים	מכלול השירותים כמובא בפרקי המכרז השונים, וביניהם כמפורט בסעיף 4.5: א. שירותי ניהול פרויקט. ב. שירותי אפיון, ואפיון מפורט. ג. שירותי עיצוב UI. ד. שירותי פיתוח והקמה. ה. שירותי הדרכה והטמעה. ו. שירותי שינויים ושיפורים. ז. שירותי אחריות ותחזוקה.

המונח	ההגדרה
שעת עבודה	60 דקות
יום עבודה / שעות עבודה	יום עבודה ושעות העבודה ביום הינן בהתאם להגדרת יום עבודה תקני בחוק שעות עבודה ומנוחה – משעה 8:00 עד 17:00 לא כולל שישי שבת.
תקופת/ משך ההתקשרות	הכול כמפורט בסעיף 0.6.5
תקופת הרצה	הכול כמפורט בסעיף 4.5.8
תקופת אחריות	הכול כמפורט בסעיף 4.5.9

0.3 מנהלה

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מהתאריך המצוין בטבלת המועדים שבסעיף 0.1.2 לעיל, מאתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: <http://www.moag.gov.il> ובאתר מנהל הרכש שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 60/2014, המפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

0.3.2 השתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום - 350₪ בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר מס' חשבון 0032112.

0.3.3 איש קשר

פרטיהם של נציגי עורך המכרז, אליהם יש להפנות שאלות בקשר למכרז זה, הם:

מנחם גלעד טלפון: 03-9485423 מייל: menachemg@moag.gov.il

מיכל קלירס טלפון 03-9485528, מייל: michalk@moag.gov.il

כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, בהתאם לנוהל שאלות ובירורים ראה סעיף 0.3.4, רק פניות לפי נוהל זה מחייבות מענה של עורך המכרז.

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

א. כללי

שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות מייל ובקובץ word בלבד, בדואר אלקטרוני אל ועדת המכרזים tenders@moag.gov.il. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי מחלקת המכרזים, בטלפון: 03-9485405.

המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2.

ב. שאלות המציע תוגשנה במבנה הבא:

מס'	הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט

[www.moag.gov.il](http://WWW.MR.GOV.IL) ובאתר מינהל הרכש <http://WWW.MR.GOV.IL> תחת הכותרת מכרזים ←

מכרז 60/2014.

- ג. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2.
- ד. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ה. רק תשובות אשר התפרסמו באתר האינטרנט בהתאם מחייבות את עורך המכרז.
- ו. מציע יגיש עם הצעתו את העתק תשובות עורך המכרז, חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר.

0.3.5 כנס ספקים

כנס ספקים למתן הבהרות ותשובות לשאלות יתקיים בבניין הנהלת משרד החקלאות (דרך המכבים, ראש"ח), קומת קרקע, חדר ישיבות שלי"מ, ביום ב' בתאריך 29/6/2015 שעה 09:30.

השתתפות בכנס היא חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעות. המשרד לא יבחן הצעה של מציע אשר לא השתתף בכנס הספקים.

0.3.6 מסירת ההצעות

הצעה תוגש כשהיא מכילה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

את ההצעה יש למסור כמפורט בסעיף 0.3.7 להלן, במעטפה או ארגז אחד סגור היטב (להלן: "אריזה"), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוז באריזה אחת עליו ירשם "מכרז 60/2014".

ההצעה תהא חתומה במקור (חותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר), מלאה, שלמה ותכיל שני עותקים נוספים (שלושה עותקים בסך הכול) של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב, בנוסף ההצעה על כלל הפרקים והנספחים תוגש בעותק מגנטי על גבי דיסק, באחריות המציע לוודא תאימות בין העותק הקשיח למגנטי, ובכל מקרה של אי תאימות הרשום בעותק הקשיח הוא הקובע.

את ההצעה (הכוללת תדפיס המענה למכרז על כל נספחיו ביחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש באריזה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בבניין הנהלת המשרד, דרך המכבים, ראש"ח, תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 1, בחדר 108.

בעת הפקדת המעטפה יקבל הספק אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2.

המציע יצרף להצעתו שובר תשלום ע"ס 350 ₪ בגין דמי השתתפות במכרז שישולם בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר או יצרף העתק תשלום לחשבון בנק הדואר של עורך המכרז מס' 60/2014 הסכום הנ"ל לא יוחזר.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

תוקף ההצעה יהא כמופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

הצעה שלא תוגש כנדרש לעיל תפסל על הסף.

0.3.7 אופן הגשת ההצעה

הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב. על האריזה ירשם מכרז 60/2014 באריזה תהיינה שלוש מעטפות, לפי הפירוט הבא:

א. מעטפה ראשונה: תכיל מענה לפרק 0 - מנהלה, כולל נספחים לפרק המנהלה והסכם ההתקשרות כשהוא חתום על ידי המציע, והכל בעותק מקורי (שיסומן "המקור"), וכן בשני עותקים מצולמים.

ב. מעטפה שנייה: תכיל מענה לפרקים 1-4 בלבד. בעותק מקורי (שיסומן "המקור"), וכן בשני עותקים מצולמים. כל עמוד ייחתם בחותמת רשמית של המציע וחתומת מורשי החתימה מטעמו.

ג. מעטפה שלישית: תכיל מענה לפרק 5 בלבד. בעותק מקורי (שיסומן "המקור"), וכן בשני עותקים מצולמים, המכילים את המענה להצעת המחיר. כל עמוד ייחתם בחותמת רשמית של המציע וחתומת מורשי החתימה מטעמו.

על כל מעטפה יש לציין את הפרק אליו היא מתייחסת: פרק מנהלה, פרק איכות ופרק מחיר.

לכל אריזה יצורף CD המכיל את כל קבצי ההצעה בפורמט פתוח WORD /excel (בהתאם לפרקים הנדרשים).

בכל מקרה של סתירה בין העותקים המצולמים, לבין עותק המקור, תוכן עותק המקור יהיה התוכן הקובע. בכל מקרה של סתירה בין תוכן ה-CD לתוכן האריזה, תוכן האריזה יהיה התוכן הקובע.

0.3.8 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת בלבד.

0.4 המפרט (I)

0.4.1 תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

- פרק 0- המנהלה- בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4- החלק המקצועי- בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהציוד ופרטים לגבי המציע.

- פרק 5- העלות- בו מובאת נוסחת שקלול המחיר.
- פרק 6 - נספחים.

0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.

I(Information)

רכיב הדורש תשובה בהתאם - "קראנו והבנו, מקובל עלינו" עם או בלי הרחבה מפורטת ומדויקת באשר לאופן המימוש או הפתרון, בהתאם לנדרש בסעיף. לגבי דרישות אשר המציע מתכוון לממשן תוך שימוש במוצר מדף, על המציע לפרט אילו מהדרישות קיימות במוצר במועד ההגשה ואילו יושלמו על ידו. המציע מחויב להשלים כל דרישה שלא ניתנת למימוש מייד, כך שהפתרון יעמוד במלוא הדרישות במועד המימוש ובהתאם ללוח זמנים הנדרש במכרז.

S (Specific)

- ענה "קראנו והבנו. מקובל עלינו" יקבל ציון מינימלי של 70 בהתאם לניקוד אותו סעיף.
- נתן מענה העונה לנדרש – יקבל ניקוד של עד 100 בהתאם למענה באותו סעיף.
- היה והמענה אינו עונה על הנדרש הניקוד יהיה מתחת ל- 70 בהתאם לניקוד של אותו סעיף.

רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז כמוסבר בסעיף 0.9.2 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

M(Mandatory)

סיווג לרכיב שאינו דורש כל תשובה, ובא להשלמת רציפות מספור הרכיבים בכל פרק.

N (Not relevant)

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים (סעיפי המשנה שלו), אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

הסיווג מצוין בגוף המכרז ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו). מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 אישורים, הצהרות והתחייבויות שעל הספק להמציא בעת הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצרוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת המזמין בסך של 125,000 ₪ (במילים: מאה ועשרים וחמישה אלף ₪), במועדים ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1. ערבות שתציין מועד שונה מהאמור בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל ו/או שתהא בנוסח שונה מהנוסח המחייב בנספח 0.6.1 תביא לפסילת ההצעה.

עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציא יוכרז כזוכה במכרז ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז, או לא יפעל בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז, ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. נוסח מחייב של הערבות ראה נספח 0.6.1.

0.6.2 אישורים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

יש לצרף את כל הנספחים המפורטים להלן לפי הסדר, עם פירוט שם הנספח/אישור.

0.6.2.1 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אישורים כאמור יצורפו להצעה;

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המזיע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.2.1.

ג. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.2 אישור חתום בפני עו"ד כי המזיע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.2.2.

0.6.2.3 העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. התעודה תצורף ותסומן כנספח 0.6.2.3.

0.6.2.4 אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המזיע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן אופן החתימה המחייב את המזיע בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.2.4.

0.6.2.5 אסמכתא לפיה לא קיימים למזיע חובות לרשות התאגידים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, אסמכתא לפיה החברה אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, יגיש מזיע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, אשר יצורף כנספח 0.6.2.5.

0.6.2.6 הצהרת המזיע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז כמפורט בנספח 0.6.2.6.

0.6.2.7 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המזיע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.7.

0.6.2.8 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת תאגיד המציע וחתומת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת המציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, הבנת וקבלת כל תנאי המכרז.

0.6.2.9 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, רשאי המציע להגיש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2' ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, על מנת לקבל את ההעדפה הקבועה בחוק, בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.9

0.6.3 תנאים מקצועיים להשתתפות במכרז - תנאי סף (M)

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
על המציע להגיש את המסמכים המתאימים עבור כל אחד מהסעיפים הבאים:

א. המציע הינו תאגיד רשום בו הועסקו/מועסקים בכל רגע נתון בשנת 2014 לפחות 25 עובדים מקצועיים בתחום ה-BI, מהם לפחות 5 אנשי ETL, לפחות 5 אנשי Front end, מנתחי מערכות בתחום ה-BI, ולפחות 3 מנהלי פרויקטים בתחום ה-BI. (המציע יצרף מסמך המפרט את רשימת העובדים, תפקידיהם וניסיונם המקצועי שיבוא לידי ביטוי בהכשרה מקצועית פורמאלית ו/או עבודות בפרויקטים בתחום ה-BI וכו').
ב. למציע יש ניסיון כמפורט להלן בתכנון, אפיון, פיתוח, הקמה בשלבים וכן יכולות הדרכה, הטמעה ותחזוקה של פרוייקטי BI. על הניסיון להיות מוכח ברמת התאגיד עצמו. ניסיון מוכח הינו אחד או יותר מהסעיפים הבאים:

1. ניסיון מוכח בהקמת 5 פרוייקטי BI, מתוכם בשלושה בגופים ציבוריים לפחות, ביניהם משרד ממשלתי אחד לפחות. לצורך העניין, "גוף ציבורי" הינו משרד ממשלתי, יחידת סמך, גוף סטטוטורי, מוסד בנקאי או פיננסי וחברת ביטוח.
2. ניסיון מוכח בביצוע שני פרויקטים בטכנולוגיה המוצעת על ידי המציע במכרז זה.
3. ניסיון מוכח בעבודה מול GIS BI בפתרון המוצע על ידי המציע.
4. על המציע לפרט את שלושת אנשי המקצוע במשרות / תפקידי הברזל, המיועדים לפרויקט נשוא מכרז זה. על שלושת אנשי המקצוע הנ"ל להיות בעלי ניסיון כדלקמן:

i. מנהל פרוייקט אשר משמש כמנתח מערכות- בעל ניסיון מוכח בניהול וניתוח 3 פרוייקטי BI לפחות, על גבי התשתית המוצעת על ידי הספק שהיקפם עולה על 18 חודשי כוח אדם בפיתוח.
בנוסף על מנהל הפרוייקט להוכיח ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם מערכת GIS.

ii. מתכנת ETL - בעל ניסיון מוכח כמתכנת ETL ב 3 פרויקטי BI על גבי התשתית המוצעת על ידי הספק שהיקפם עולה על 12 חודשי כוח אדם בפיתוח.

iii. מתכנת Front end - בעל ניסיון מוכח כמתכנת front end ב 3 פרויקטי BI על גבי התשתית המוצעת ובכללם ניסיון בעבודה מול BI GIS של שנה על ידי הספק שהיקפם עולה על 12 חודשי כוח אדם בפיתוח.

ג. במסגרת הצעת הפתרון לטכנולוגיה המוצעת לא ניתן לכלול מוצרים חינוכיים (Freeware). עבור רכיבי ETL, בסיס נתונים או כלי תצוגה.

ד. הפתרון הטכנולוגי יכלול יכולת לקבל נתונים מ (ESRI) ARC-GIS 10.x בפורמטים המתוארים בפרקים 1-3.

ה. על המציע להוכיח היקף מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ-5 מיליון ש"ח בכל אחת מהשנתיים האחרונות (2012, ו-2013) לשם עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח מתאים, בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.8.

ו. הצעת המחיר של הספק לתחזוקה לא תהיה גבוהה מ- 20% משווי הקמת ופיתוח המערכת.

ז. בנוסף לכל תנאי הסף דלעיל, על המציע לעמוד בכל יתר התנאים המוקדמים (המקצועיים והמנהליים) המובאים בהמשך.

0.6.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. במקרה כזה המציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.6.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם ע"י חשבת המשרד ועד למועד תום שנת האחריות בגין סיום פרויקט ה BI (למען הסר ספק, שנת האחריות תיספר מיום עלייה לאוויר של כלל הפרויקט הכולל את כל יחידות המסירה נשוא המכרז. למען הסר ספק תאריך העלייה לאוויר שיקבע יהיה באישור ובתיאום בין המשרד ובין הספק הזוכה).

למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) חד צדדית להתקשר עם הספק הזוכה לצורך המשך מימוש עולמות תכן נוספים וכן קבלת שירותי התחזוקה עבור מימוש הפרויקט נשוא מכרז זה, בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כאשר התקופות המוארכות המצטברות לא יעלו על 3 שנים, בתנאים כספיים אשר לא יהיו גבוהים מהעלויות המפורטות בפרק 5.

0.6.6 זכויות קניין

המציע ימלא את ההצהרה לפיה המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4

0.6.7 ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה, לרבות היעדר ניגוד אינטרסים ביחס לספק שזכה במכרז הבקרה המציע ימלא את ההצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בדבר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.

0.6.8 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. כמו כן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. המציע יצרף התחייבות, לפיה במידה שיבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו, המספקים שירותים נשוא המכרז, יקיימו הוראות סעיף זה וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות- ראה נספח 0.6.6.

המציע יצהיר על שמירת סודיות בהתאם לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, בנוגע למהות הפרויקט, מידע, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט מהמזמין או מכל גורם אחר מטעמו ומסמכים שהמציע או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים, וחומר אחר יינתנו על ידי אגף חרום וביטחון של המזמין.

0.6.9 השלמת מידע, הדגמה ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים (כולם או חלקם) להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. המציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויפיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.10 חתימה על החוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "ההתקשרות")

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.8 בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע (כמוצהר) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

השלמת חתימות עורך המכרז על ההסכם תעשה לאחר ההחלטה על בחירת ספק זוכה.

0.7

התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

0.7.1 ערבות בנקאית בגין זכייה ("ערבות ביצוע")

הספק הזוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת על סך **250,000 ₪** (במילים: מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), ובהתאם לאמור בחוזה. יחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, כלומר- יחליט עורך המכרז להתקשר עם הספק בתקופת התחזוקה או להתקשר עם הספק לצורך המשך מימוש עולמות תכן נוספים, רשאי הוא להורות לספק לשנות את סכום הערבות בהתאם לתקופה המוארכת שנקבעה על ידי עורך המכרז ולהעמידו על 5% מגובה מחיר התחזוקה השנתי או מגובה התקשרות המשך לפי העניין.

היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת המכרז ולפיכך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.

0.7.2 אישור עריכת ביטוחים

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים, את הביטוח המפורט בזה, ולהציגו לעורך המכרז כשהוא כולל את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים **כתנאי לביצוע ההתקשרות.**

נוסח מחייב בהתאם לאמור בחוזה.

0.7.3 אחריות כוללת והתחייבות הספק הזוכה

המציע מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז והצעתו בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז. המציע יחתום על הצהרה זו על ידי מורשה/י חתימה של המציע ויצרפם להצעתו למכרז, בנוסח המחייב המצורף כנספח 0.7.3. יובהר כי יש לחתום על

ההצהרה עם הגשת מסמכי המכרז. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול במשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה. שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות היה ויתחייבו שינויים בהסכם ההתקשרות, הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.6.8 למכרז, בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה. לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז לבטל את זכיית הספק במכרז. כן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בכשיר שני כאמור בסעיף 0.8.5 למכרז.

0.8 זכויות המזמין (I)

0.8.1 קבלת ההצעה

אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה. המזמין רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

0.8.2 ביטול המכרז

המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.8.4 ניהול משא ומתן

המזמין שומר לעצמו את הזכות, לנהל עם המציעים מו"מ ביחס לכל אחד מרכיבי העלות.

0.8.5 בחירת זוכה ו"כשיר שני"

עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה אחד. זכיית מציע תהיה, בהתאם לשקלול המפורט בפרק 5.

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני".

אם לא יעמוד הזוכה במי מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, רשאי עורך המכרז, בתקופה שתחילתה מיום הכרזתו כזוכה ועד תום 18 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. היה והחליטה כן ועדת המכרזים, הכשיר השני יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הזוכה לרבות לצורך כיסוי עלות מתן השירותים.

0.8.6 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו ו/או השירות שהעניק. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.8.7 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתאם לאמור בחוזה.

0.8.8 הבהרות להצעה

המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההערכה אל הספקים המציעים כדי לקבל הבהרות להצעותיהם, והכל בכפוף לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ולחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.8.9 קיזוזים

המזמין רשאי לפנות בסיום ההקמה לספק בביצוע קיזוזים עבור הרכיבים שפורטו בפרק 5 ולא בוצעו/הוזמנו בפועל, בקיזוז תוספות ו/או שינויים שהוסכם להם. העלות הסופית של הפרויקט תחושב בהתאם לקיזוזים.

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז. לדוגמא, סעיף 2.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.4 במכרז, סעיף 2.19 תשובה לרכיב 2.19 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה", והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: N, I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.99 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.99 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה.

0.9.3 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.9.4 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

0.9.5 צד שלישי- עיון בהצעה הזוכה

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור. אגרה זאת תעמוד על 5,000 ₪.

0.9.6 המחאת זכות

בהתאם לאמור בחוזה

0.9.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

בהתאם לאמור בחוזה

0.9.8 הפעלת קבלני משנה

אין הספק יכול להשתמש בקבלן משנה לכלל השירותים, למעט בתחומים הבאים: העיצוב הגרפי של שכבת התצוגה, בודקי תוכנה, מטמיעים, מדריכים, אנשי SYSTEM כל עוד הם אינם מוגדרים כמשרות הברזל. היה והספק מציע לשתף קבלן משנה בביצוע השירותים, יחולו ההנחיות כדלקמן:

א. בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מי המציע/ המשווק/ הבעלים של אותו רכיב ואם ישנו יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

ב. מחויבות הספק הראשי בהתאם לכלל המכרז חלה בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה.

ג. בסעיף פרטי הספק במפרט (נספח 4.2.3) יש לתאר את כל ספקי / קבלני משנה והסוכנים המעורבים (לפי התכונות הנדרשות באותו סעיף).

ד. המציע יציע ויתחייב שההצעה עונה על הדרישות הנובעות מיישום הפרויקט. כמו כן יצהיר, כי יש לו ולעובדיו, ניסיון מוכח בהקמת פרויקטים ובמתן שירותים דומים למוגדר במכרז זה.

0.10 שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה (I)

0.10.1 כללי

ועדת המכרזים אצל המזמין תמנה ועדת משנה מקצועית מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, על פי המפ"ל המצורף.

ההחלטה על הספק הזוכה והודעה לספק הזוכה תבוצע על ידי ועדת המכרזים.

0.10.2 פירוט שלבי בדיקת ההצעות

0.10.2.1 שלב א' - פתיחת ההצעות ובחינת תנאי הסף

בשלב זה תיעשה בדיקה של עמידה בסעיפים המגדירים את תנאי הסף המנהליים והמקצועיים, ובין היתר מסירת ערבות המכרז וטיוטת הסכם התקשרות חתום כנדרש בסעיף 0.6.8 ותנאי הסף כאמור בנספח 0.6.3.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות אל כל המציעים, או לחלקם ולבקש השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה של הוועדה.

יובהר, למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

האמור בפסקה זו לא יחול על הערבות, אשר אי צרופה במועד הגשת ההצעה, עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

0.10.2.2

שלב ב' - בחינת רכיב האיכות

ההצעות שיעברו את שלב א' לעיל בהצלחה, יועברו לבדיקת רכיבי האיכות.

במהלך הבדיקה, יהיה רשאי המזמין לפנות בכתב לספקים המציעים בשאלות הבהרה. הספקים המציעים יחזירו את תשובותיהם כפי שיידרש ויפורט במכתב הפניה.

0.10.2.2.1 הערכת איכות ההצעות תהיה לפי חלוקת המשקל הבאה:

- משקל 25% - פרק 2 - היישום
- משקל 15% - פרק 3 - טכנולוגיה
- משקל 35% - פרק 4 - המימוש
- משקל 25% - צוות היישום: הצגת POC + ראיון

0.10.2.2.2 ציון הסף מינימאלי בכל אחד משלושת פרקי האיכות

(יישום טכנולוגיה מימוש) הינו 70%

0.10.2.2.3 במידה ולאחר בחינת רכיב האיכות תיוותרנה פחות מ-3

הצעות שעברו את ציון הסף המינימאלי בכל אחד מפרקי האיכות, רשאית ועדת המשנה המקצועית לקבוע ניקוד סף נמוך יותר. בכל מקרה ציון הסף המינימאלי לכל אחד מפרקי האיכות לא יפחת מ-60%.

0.10.2.2.4 בחינת צוות היישום : הצגת POC + ראיון

וועדת המכרזים, תזמן את חמשת המציעים שדורגו ראשונים בבחינת פרקי האיכות (יישום + טכנולוגיה + מימוש) להצגת הפתרון המוצע על ידם ולראיון צוות היישום הכולל את שלושת משרות הברזל (מנהל הפרויקט, מתכנת ETL ומתכנת FRONT END) בפני ועדת המשנה המקצועית, טרם קבלת ההחלטה הסופית על איכות ההצעה, במועד שתקבע.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה לזמן מציעים נוספים (מציעים במקומות 6,7 וכו') ובתנאי שציון הסף המינימאלי שלהם בכל אחד מפרקי האיכות הינו 70% או נמוך יותר בהתאם לקביעת ועדת המשנה המקצועית בשלב ב'.

המזמין יעביר הנחיות מדויקות למציעים לגבי הרכיבים הנדרשים בהצגת הפיילוט כדוגמת (הצגת ממשק למנהלים לעומת ממשק לאנליסטים / הצגת יכולות דוחות AD-HOK, דאשבורדס עם שעונים, what if, הדגמת תהליכי ETL פשוטים ומורכבים כולל קליטת נתונים מתוך קבצים כדוגמת אקסל, תלות של ETL בסיוס/הצלחת ETL קודם וכלל תהליכי בקרה).

נושא מרכזי של POC זה היא יכולת הפתרון להציג נתונים גיאוגרפיים/מרחביים על גבי מפה אשר נלקחים/מתממשקים ישירות למערכת ה-GIS הארגוני הקיימת במשרד החקלאות, אשר הינה מבוססת טכנולוגיית ומוצרי ESRI.

ועדת המשנה המקצועית תסיים את בדיקת תנאי החובה וקביעת הציונים המקצועיים לאיכות הצעות. הצעות שיעברו את סף איכות זה, בכל אחד מפרקי בדיקות האיכות, יעברו לשלב הערכת המחיר.

0.10.2.3 שלב ג' - שקלול עלות/איכות וקביעת ההצעה הזוכה :

הצעה שעברה את שלב ה-POC בהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל, תיבדק מבחינת המחיר, כאשר "המחיר להשוואה של ההצעה" יחושב על פי העקרונות הבאים ולפי חלוקת המשקל הבאה :

1. מחירון שעות כולל אחוז הנחה - 55%
2. עלות תחזוקה 10%
3. מחיר רישיונות - 25%
4. מחיר תשתיות SYSTEM וחומרה נדרשות - 10%

אופן חישוב מחירון שעות כולל אחוז הנחה (מסומן סעיף 1) - 55%

- סכום המחיר המוצע על ידי הספק לשלושת משרות/ תפקידי הברזל כפול 180 (שעות לחודש) כפול 18 (חודשים) - 80%

***תפקידי ברזל : מנהל פרוייקט המשמש כמנתח המערכות, איש ETL ואיש FrontEnd

- סכום המחיר המוצע על ידי הספק לחמשת המשרות / תפקידים נוספים כפול 45 (שעות לחודש - רבע משרה) כפול 18 (חודשים) - 20%

***תפקידים נוספים : בודק, מדריך או מטמיע, איש SYSTEM, מעצב גראפי ואיש אנליזה.

ההצעות תדורגנה בהתאם ליחס מחיר/ איכות שנקבע במכרז, כך שתתקבל רשימת הצעות, שתהיינה ממוינות לפי ציון מחיר/איכות שההצעות קיבלו, מהציון הגבוה ביותר ועד לציון הנמוך ביותר.

בהערכה הכוללת של מחיר/איכות ההצעות, במכרז זה, נקבע היחס הבא :

מחיר – 50%, איכות – 50%.

ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר ברשימה שצוינה לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.

אם ההצעות שדורגו במקום הראשון ובמקום השני, קיבלו ציון שקלול מחיר/איכות – זהה ואחת ההצעות הינה של עסק שהוגש לגביו תצהיר עסק בשליטת אישה כמובא בסעיף 0.6.2.9, אזי תיבחר ההצעה של העסק בשליטת אישה, כזוכה. שיקול זה יעשה אף בבחירת הספק הבא בתור ובבחירת "זוכה צל" כהגדרתו להלן (ההצעות שדורגו במקום השני והשלישי, קיבלו ציון שקלול איכות/תועלת – זהה).

נוסחת החישוב לשקלול ההצעות:

$$\begin{aligned} & \text{ציון איכות (קבוע)} = 50 \text{ נקודות} * (\text{ציון יישום} * 0.25) + (\text{ציון טכנולוגיה} * 0.15) + \\ & \quad (\text{ציון מימוש} * 0.35) + (\text{ציון צוות היישום} * 0.25) \\ & \text{ציון מחיר} = 50 \text{ נקודות} * (\text{מחירון שעות} * 0.55) + (\text{מחירון רישיונות} * 0.25) + \\ & \quad (\text{מחירון תחזוקה} * 0.1) + (\text{מחירון חומרה ו SYSTEM} * 0.1) \end{aligned}$$

ציון סופי = ציון איכות + ציון מחיר

0.10.3 התקשרות עם הספק הבא בתור :

היה והספק שהצעתו דורגה במקום הראשון, יסרב לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימה מלאה של מורשי החתימה, על כל דף, או למלא את כל התחייבויותיו או

חלקן בעקבות זכייתו במכרז, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו במכרז ולהכריז על הספק הבא שהצעתו דורגה במקום השני, בתור זוכה במכרז.

0.10.4 זוכה צל/שני:

- א. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור במכרז כשיר נוסף אשר יוגדר "זוכה צל", אליו יפנה עורך המכרז, במהלך הראשונה תקופת ההתקשרות של המכרז, במידה שתבוטל ההתקשרות עם הספק הזוכה כמפורט להלן. ההתקשרות עם "זוכה הצל" תהיה על בסיס הצעת "זוכה הצל" למכרז זה.
- ב. סירב ספק מציע - אחד או יותר - להימנות כ"זוכה - צל", הועדה רשאית לפנות אל הספק הבא שהצעתו דורגה במקומות הבאים בתור, בדירוג ההצעות, וכך הלאה.
- מעמדו של "זוכה - צל", יישמר כאמור משך שנה מיום תחילת תוקפו של המכרז, ויופעל אך ורק אם הוחלט לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה מהסיבות המובאות (אחת או יותר): הספק לא עמד בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם התקשרות שנחתם עימו, עפ"י ההגדרות להפרה מהותית של ההסכם התקשרות.
 - התקבלה ממשד ממשלתי, חוות דעת שלילית בכתב, על כך שהספק הזוכה לא עמד בתנאי המכרז ו/או ההסכם התקשרות אחר.
 - הספק הזוכה או מנהל או עובד בכיר שלו, הורשע בעבירה על חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 או חוקי מדינה אחרים.

ג. "זוכה צל" כנ"ל יידרש להאריך את תוקף הצעתו, לעוד שנה וחודשיים ממועד קבלת ההודעה על קביעת מעמדו זה.

0.10.5 עסק בשליטת אישה

היה וההצעות שדורגו במקום הראשון ובמקום השני, קיבלו ציון שקלול איכות/מחיר - זהה ואחת ההצעות הינה של עסק שהוגש לגביו תצהיר עסק בשליטת אישה כמובא בסעיף 0.6.2.9, אזי תיבחר הצעה של העסק בשליטת אישה, כזוכה והשנייה תוגדר כ"כשיר שני".

אם יש שתי הצעות בעלות ציון שקול במקום השני ואחת מהן עסק בשליטת אישה, הצעה זו תיבחר כ"כשיר שני".

0.10.6 טבלת משקלות איכות – מפ"ל

0.10.6.1 פרק 2 – יישום - 25%

			25%	פרק 2 : היישום
10%	איתור איכות המידע ממקורות המידע	20%	שלב ה ETL	
20%	יכולת ביצוע בקרות ותזמונים בתהליכי ה ETL			
10%	יכולת שילוב לוגיקה עסקית בצורה אינטואיטיבית (ללא ידע ב SQL)			
10%	יכולת לבצע לוגיקה המורכבת ממספר תנאים לוגיים המורכבים מ8-10 תנאים שונים			
10%	יכולת הגדרת "שערים" המגדירים את כמות הנתונים השגויים			
20%	יכולת עבודה מובנת עם GIS ESRI 10.2 הנתונים מוחזקים בפורמט Shape / MDB			
20%	יכולת המרה פשוטה ואינטואיטיבית מבסיס נתונים אורקל / אקסל לבסיס הנתונים המוצע			
10%	יכולת לייצר טבלאות של נתונים אותן ניתן למיין לסנן (פילטר) ללא צורך בהגדרה מראש	30%	רכיב התחקור (טכנולוגיה סטנדרטית, ממשק UI קל ונוח לתפעול למשתמשים ברמות שונות, עולמות התוכן),	
20%	יכולת תצוגת GIS ע"י התחברות ל ARC GIS SERVER ותצוגת שכבות			
10%	יכולת לייצר גרפים כולל גרף בועות, גרף עמודות, גרף קווים, גרף עם שני צירי Y			
10%	יכולת לייצר אנליזה על גבי הגרף מסוג של רגרסיה לינארית / פולינומית			
10%	יכולת פשוטה לבצע דוחות AD-HOK			
20%	יכולת תבניות גרפיות אחידות לכל התצוגות (דוגמת CSS)			
20%	יכולת לייצא הנתונים, כולל הגרפים הנלווים להדפסה ול excel PDF			
50%	יכולת לייצר ולשמור שאילתות, גרפים ודוחות שנוצרו על ידי המשתמשים	20%	יכולת פונקציונאלית לבצע :	
35%	יכולת לבצע אנליזות מסוג What – If			
15%	יכולת להפעיל פונקציות סטטיסטיות			
30%	תמיכה בהרצת ETL בשרת חלונות מגרסה 2008 ומעלה	20%	ארכיטקטורת התוכנה, המוצרים המרכזיים אותה, :	
30%	תמיכה בהרצת מחולל הדוחות באמצעות דפדפן IE9.x ומעלה			

15%	תמיכה בשרת אפליקטיבי (IIS או דומה לו)				
10%	תמיכה בCluster (Active- Active)				
10%	תמיכה בזיכרון מטמון				
5%	תמיכה בתצוגת נתונים במדיה ניידת (לדוגמה : Tablet , Smart phone)				
10%	תיחקור נתונים של קובץ CSV	10%	ממשקים (אפשרות קליטת מידע ממערכות משיקות),		
25%	תיחקור נתונים של קובץ XLS				
20%	תיחקור נתונים של GIS ESRI 10.2				
20%	תיחקור נתונים של בסיס נתונים מסוג אורקל בגרסאות 9-12 ומעלה				
10%	תיחקור בסיס נתונים אקסס מגרסה 4 ומעלה				
15%	תיחקור בסיס נתונים מסוג MS-SQL מגרסה 7 ומעלה				

0.10.6.2 פרק 3 – הטכנולוגיה 15%

				15%	פרק 3 : הטכנולוגייה
20%	ארכיטקטורה (ניהול גרסאות ועדכונים (40%), זמני תגובה(10%), שרידות וזמינות (50%),	20%	טכנולוגיה		
20%	אבטחת מידע (ניהול משתמשים והרשאות, ממשק ל AD, אמינות המידע).				
10%	תמיכה בשימוש במנגנון Single Sign On (SSO)				
10%	תמיכה בהצפנת התקשורת באמצעות מנגנון SSL או מנגנון דומה				
20%	אופן החיבור לחומרה הקיימת חומרה – ראה פרק 3 "הטכנולוגייה" במכרז				
20%	אופן החיבור לתשתיות ראה פרק 3 "הטכנולוגייה" במכרז				

20%	ניסיון המציע, ראה סעיף קטן 0.10.6.3.1	מימוש 35%
30%	התרשמות מרמת השירות (SLA) ושביעות כללית והמלצות, , ראה סעיף קטן 0.10.6.3.2	ראה פירוט מפרט רכיבי הבדיקה מתחת לטבלה זו
50%	מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט , ראה סעיף קטן 0.10.6.3.3 הערה : על המציע לצרף רשימה של לפחות 3 ממליצים , כולל טלפון ומייל להתקשרות עבור כל אחד מאנשי הצוות המעורבים בפרויקט מטעמו. ראה סעיף 4.2.3 בנספח	

קריטריונים לבחינת המימוש :

הצעות שעמדו בתנאי הסף יחושב לגביהן ציון האיכות בנוגע למימוש, המהווה 35% מציון האיכות הכולל.

ציון האיכות בנוגע למימוש יינתן להצעה בהתבסס על שלושת הפרמטרים המפורטים להלן. לצורך קביעת ציון האיכות וקבלת חוות דעת אודות המציע, יפנה המשרד לשני לקוחות לפחות מתוך רשימת הלקוחות שסיפק המציע במסגרת הצעתו.

0.10.6.3.1 עד 20 נקודות – בגין ניסיון המציע

המשרד ינקד את ההצעה בפרמטר זה על פי המידע המסופק על ידי הספק. תנאי הסף הינו לפחות שלושה לקוחות מהם אחד ממשלתי בשנתיים האחרונות בו ביצע הספק פעילות דומה. עבור כל לקוח נוסף יינתנו עוד 5 נקודות כאשר 2 מהן מותנות בלקוח שמומשה בו עבודת GIS. נקודות עד 20 נקודות מקסימום.

0.10.6.3.2 עד 30 נקודות – בגין רמת שירות ושביעות רצון כללית

המשרד ינקד את ההצעה בפרמטר זה פי על חוות דעתם של לקוחות המציע בנושאים הבאים : הרמה המקצועית של המציע, איכות השירות שסיפק המציע, שיתוף הפעולה בין המציע ללקוח, התאמה בין הציפיות מהמציע לתפקודו בפועל, זמינות איש הקשר של המציע, אכפתיות, יוזמה, רמת התמיכה המקצועית שמעניק המציע ליועצים מטעמו, איכות שירותי הייעוץ, גמישות המציע לשינויים, מהירות מילוי המציע אחר דרישות הלקוח, רמת

התחלופה של צוות היועצים מטעם המציע ועוד.

0.10.6.3.3 עד 50 נקודות – מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט

המשרד ינקד את ההצעה בפרמטר זה על פי קורות החיים שיועברו במסגרת ההצעה .

מנהל הפרויקט המתפקד כמנתח המערכת - 50%

בעל 4 שנות ניסיון בניהול פרוייקטי BI וניתוח מערכות ניסיון בכתיבת מסמכי אפיון/ ניהול דרישות, יצירת וניהול מודל נתונים (ERD, Data model), source to target, אפיון מסכי לקוח / dashboards

ניסיון רב בפתרון בעיות מידול מורכבות בתחום ה BI נסיון בעבודה מול GIS בכלל ו ESRI , ARC GIS SERVER בפרט

מתכנת front end - 25%

ניסיון רב בבניית ממשק משתמש אינטואיטיבי ופשוט ללימוד ולשימוש למשתמשים שאינם מתמחים במערכת BI יכולת ידע וניסיון מוכח ביצירת שכבת תחקור לכלי BI (מבוססי sql) ניסיון בפיתוח תצוגת דאשבורד ומחוננים. דרוש ניסיון בהתמודדות עם מורכבות ביצועים נסיון בעבודה מול GIS בכלל ו ESRI , ARC GIS SERVER בפרט

מתכנת ETL - 25%

הכרות טובה עם בסיסי נתונים רלציוניים , הכרות של שנתיים, לפחות עם כלי ETL המוצע כחלק מהפתרון של הספק. הכרות מצויינת עם פקודות SQL המאפשרות ביצוע מניפולציות מורכבות על הנתונים בהעברתם ממערכות המקור לבסיס הנתונים ב DWH ידע בעבודה עם קבצי csv , אקסל ו XML כמקור וכיעד. הכרות טובה עם מנגנוני טיפול בשגיאות בעת קליטה ועיבוד הנתונים. נסיון בעבודה מול GIS בכלל ו ESRI , ARC GIS SERVER בפרט

ציון מינימאלי של שלב בדיקת האיכות

הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 70% (להלן: "סף איכות"), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל. במידה ויידרש הדבר לצורך ניקוד האיכות רשאי המשרד לבקש הדגמה של המערכת מכלל הספקים המציעים. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משלוש הצעות לא עברו את הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70% אך לא נמוך מ- 60%.

תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים לניסיונם בתחום, כפי שהוגדרו בדרישות הסף, די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

0.10.6.4 צוות היישום – 25%

אחוז	סעיף			
10	קלות הניווט למשתמש	15%	POC	צוות היישום:
10	קלות יצירת דוח חדש למשתמש שאינו מתכנת			
10	יכולת לייצר ממשק משתמש המכיל דוחות, גרפים ותצוגה על גבי מפה			
20	יכולת לתחקר נתונים על ידי ביצוע פעולות על מפה, לדוגמה: ביצוע הצבעה על ישוב וקבלת הפרטים			
15	יכולת לבצע פילטר בעזרת פעולות על המפה, לדוגמה: כל החקלאים בישוב מסויים			
10	יכולת לקבל פרטי מידע הקשורים לפוליוגון מסויים			
5	יכולת לאתר פרטי מידע (טקסט) כתוב בעיברית			
20	התרשמות אישית מהכלי			
60	התרשמות אישית ממנהל הפרויקט			
40	התרשמות אישית מתכנת FE			

0.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.12 מחירים

כל המחירים הנקובים במכרז ובמענה הספק, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי המחיר. המחירים יהיו נקובים בשקלים/אגורות, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בציוד על מרכביו. על אף האמור, המחירים יכללו מע"מ. תנאי ההצמדה יהיו בהתאם למדיניות החשב הכללי. תנאים וכללים מפורטים אודות המחיר יהיו כמפורט בפרק 5 למכרז.

0.13 שפת הצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.

0.14 סיווג בטחוני

אין צורך.
הערה: במידה ויוחלט על פיתוח עבור מחלקת פיצו"ח יידרש מפתח אחד להיות בסיווג בטחוני ס.ב.
במידה ויוחלט אחרת יבחן המקרה לגופו.

0.14.1 לוחות זמנים

המציע יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת עובד, לפני או במהלך העבודה.

0.14.2 חומרי עבודה

עם סיום הפרויקט, או סיום עבודת הספק בפרויקט מסיבה כלשהי, יחזיר הספק למזמין, כל מסמך או חומר אחר הקשור בפרויקט, כולל כל העותקים והגיבויים שלהם, וימחק את הנ"ל מכל מדיה מגנטית שברשותו.

1 יעדים (I)

1.1 לקוח/מומחה היישום

1.1.1 הלקוח:

הנהלת משרד החקלאות ופיתוח הכפר על בעלי התפקידים השונים, מקבלי החלטות ברמת שר/ מנכ"ל. בדרגים שונים ואנליסטים בתחומים שונים.

1.1.2 מומחי היישום:

- 1.1.2.1 האגף לאסטרטגיה : ארז אוסמן, רוני הרשקוביץ
- 1.1.2.2 של"מ – מנחם גלעד, מיכל קלירס
- 1.1.2.3 יחידות מקצועיות על פי עולמות התוכן המפותחים

או כל מומחה יישום אחר אשר יוגדר על ידי עורך המכרז.

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 יעדים כלליים

משרד החקלאות שם לו ליעד לפתח מערכת DWH + BI עבור מטה הנהלת המשרד, כן יחידות המטה במשרד החקלאות, וכן עבור הנהלות מחוזות המשרד. המערכת שתוקם תכלול עולמות תוכן שונים אשר יספקו למשתמשים כלים להצגה ולניתוח של מידע עסקי ברמות שונות עבור יחידות הארגון וכן כלים לניתוח מגמות בתחומים שונים של פעילות המשרד

1.2.2 מטרות עיקריות

מטרת הפרויקט הנה קידום יעדי המשרד באמצעות הקמת מערכת שתתקן בכלל האתרים בה פרוש משרד החקלאות. המערכת שתוקם תתממשק למערכות השונות הקיימות במשרד לצורך איסוף וריכוז נתונים. המידע שייאסף ישמש לבניית "עולמות מידע" דומים בכלל יחידות המשרד.

1.3 בעיות במצב הקיים

כיום לארגון אין מערכת BI כלל.

1.4 השתלבות יעדי המערכת ביעדי הארגון

המזמין קבע יעד אירגוני לשיפור שביעות רצון היחידות השונות וההנהלה. על כן, נדרשת יכולת קלאסית של מערכת BI כדוגמת: ריכוז נתונים במקום אחד, יכולת ניתוח, איתור חריגים, קבלת מידע זהה ממקורות שונים, הגדרת חריגים, בקרה וניתוח של הגדרת מגמות, ביצוע what - if , Predictive analytics

וכדומה.
חשיבות רבה קיימת לאינטגרציה בין מערכת ה BI כמו גם יכולת לתחקר ויכולת הצגת נתונים על גבי מפה מנתונים אשר מקורם במערכת ה GIS ומערכות אחרות הקיימות במשרד החקלאות.

1.4.1 השלכות או"ש

1.4.1.1 במסגרת הקמת המערכות יהיה צורך לגבש נהלי עבודה הקשורים לשימוש במערכת עבור גורמי ההנהלה השונים וכן עבור האנליסטים

1.4.1.2 במסגרת הטמעת המערכת יהיה צורך להכשיר עובדים ביחידות השונות לשימוש ביכולות המערכת.

1.4.3 תלות במערכות אחרות

למערכת ה-BI נדרשת יכולת התממשקות עם מערכות תפעוליות המשמשות את המשרד וכן לשילוב חלק גדול מהנתונים בתוכנות Office וזאת לצורך הפקת מסמכים, דוחות ומצגות.

1.5

קשר לתכנית העבודה השנתית (תע"ש)

הקמת התשתית הנדרשת ומימוש המענה ליעדים והמטרות מהווים חלק מתוכנית העבודה.

מערכות שיתכן ויעברו תהליך פיתוח משמעותי במהלך תקופת הפרויקט: מערכת תמיכות, בדואים ותהליך איחוד קודים: כדוגמת "קודי גידול" ו"גורמים" להלן הסבר קצר לצורך הבנה:

קודי גידול: לכל גידול יש קוד מזהה שהוגדר במשרד. מסיבות היסטוריות, במערכות התפעוליות השונות קיימות טבלאות קודי גידול שונות הן במבנה הטבלאות והן בנתונים עצמם (כפילויות והצלבות). במסגרת הפרויקט יידרש פיתוח היררכיה ו היררכיה חסרה. סטטוס: הנושא נמצא כולו בסיום גיבוש הפתרון המאחד את הקודים לפורמט אחיד.

אין בטחון שהמהלך יסתיים בזמן הקרוב.

גורמים: גוף / ישות/ אדם שהמשרד צריך לדעת / שומר עליו מידע. מסיבות היסטוריות מערכות תפעוליות שונות במשרד מנהלות את נתוני אותם גורמים במערכות התפעוליות שלהם בטבלאות שונות הן במבנה הטבלאות והן בנתונים עצמם (כפילויות והצלבות).

בשני המקרים " במידה והמשרד יספיק לטייב את הנתונים למנגנון אחד – הנתונים ילקחו ממקום זה אחרת יהיה צורך לאפיין ולבצע טרנספורמציה בתהליך ה-ETL.

1.6

יישומיות ועלות/ תועלת

One stop shop - מתן מענה כולל לכל היבטי טכנולוגיה, כ"א, מתודולוגיות ניהול, הטמעה, הדרכה ומערך תחזוקה.

1.6.1 סיכונים - ישימות הפרויקט

קבלת מידע חלקי או חסר ממקורות מידע בתוך ומחוץ למשרד. על הספק יהיה לפתח מנגנונים מתאימים להתמודדות עם בעיה זאת.

פיתוח ספיראלי – לא כל המודולים יפותחו בעת ובעונה אחת ועל הספק להבטיח כי בעת עליית מודול חדש לא תיפגע הפונקציונאליות, הנתונים או הרציפות התפקודית של מערכות המידע או מערכת BI.

1.7 אופק הזמן

תכנית החומש של המשרד מתוכננת למצב שבו תוך 5 שנים תהייה מערכת BI מלאה לכלל עולמות התוכן במשרד.

2 יישום (S)

2.1 תפיסה כללית - הבהקים (I)

משרד החקלאות ביצע אפיון על והגדיר את עולמות המידע, התיעודף ביניהם, רמת המורכבות של כל עולם מידע, סוגי המשתמשים וכן הגדרת על של מקורות המידע. יתכן ובעקבות אפיון המפורט שיבוצע על ידי הספק הזוכה ישתנו סדרי העדיפויות וכן סדר מימוש העולמות. הפתרון המוצע ע"י הספק יכול התייחסות לכלל השלבים במערכת BI ביניהם בין היתר, תחקור מקורות המידע (ידני/ אוטומטי), תהליך ה ETL, הקמת שכבת ה DWH ושכבת התצוגה.

2.1.1 האפליקציה

- 2.1.1.1 על הספק לאשר כי הארכיטקטורה של הפתרון ושל מוצרי המדף הכלולים בו מתאימים לעבודה בתצורה זאת.
- 2.1.1.2 במידה ונעשה שימוש ברכיב הקצה (client) יש לפרט מנגנון הפצה והתקנה וכן מנגנון לבקרת ההפצה.
- 2.1.1.3 על ממשק המשתמש להיות מבוסס על הדפדפנים הנפוצים, ובכל מקרה יכול את דפדפן Internet Explorer מגרסה 9 ומעלה.

2.1.2 נהלי ודרישות פיתוח

על הגורם המפתח להגיש מסמך נהלי פיתוח (SDP - Software Development Plan) אשר יאושר על ידי המזמין, כחלק משלב הערכות למכרז וזאת בתוך 30 יום מזכייתו במכרז.

2.1.4 מילון מונחים

מונח	משמעות	הערות
עולם	אוסף של נתונים, דוחות, גרפים, מודלים, טבלאות מידע ומושגים המתייחסים לנושא מסוים	
מגדל חקלאי	אדם או ארגון (מושב, קיבוץ, חברה, אוגדה חקלאית וכדומה) העוסקים בייצור של תוצרת חקלאית, הן של צומח והן של בע"ח.	
תוצרת	במוצאה/מקורה צומח (כולל פירות,	

	<p>ירקות, פטריות, פרחים וכדומה), או שמוצאה/מקורה בעלי חיים (הן ממינים שונים כגון: בקר, צאן, עופות, מדגה, וכדומה, והן לייעוד כגון: לבשר, לחלב, לצמר, וכדומה)</p>	<p>חקלאית</p>
	<p>מגדלים, עובדי המשרד, עובדים בארגונים הפועלים בשיתוף פעולה עם המשרד וכדומה.</p>	<p>גורמים מעורבים</p>

2.2 משתמשים (I)

- יחידות המשרד
- ההנהלה
- היחידה לאסטרטגיה – היחידה המקצועית

2.3 תת מערכות הפרוייקט (S)

בסעיפים הבאים מפורטות כל תת המערכות הנדרשות מהמערכת, כפי שמפורטות בנספח 2.3 למפרט זה, שכותרתו: "מפרט תת מערכות המזמין".

2.3.1 מהות השירות המבוקש

מנהל הפרוייקט הממונה גם על ניתוח המערכת יבצע אפיון מפורט לאופן המימוש המומלץ של רכיבי המערכת וממשקיה. אפיון מפורט של מבנה הנתונים (נוהל מפתח 2.2) אפיון ועיצוב ממשק משתמש, אשר יאפשר למידה ותפעול פשוט, למשתמשים אשר לחלקם זאת התנסות ראשונית עם מערכת BI. כנדרש בסעיף 2.4 של נוהל מפתח"ח. על מנהל הפרוייקט ומתכנת ה F.E להיות בעלי יכולת וכישורי שירותיות גבוהה. אפיון ומימוש מנגנוני אבטחת מידע ראה נספח 2.5 אבטחת מידע. יישום תצוגות, אשר יכלול טבלאות, גרפים, גרפים, לוחות מחוונים (Dash boards), יכולת איתור, מיון, חיפוש, מעבר בין "עולמות". יישום רכיבי ETL לשם איסוף מידע ממערכות חיצוניות, כמפורט בסעיף, וטעינת המידע למחסן נתונים מרכזי. מימוש זה יכלול טיפול באיכות הנתונים בשגיאות, תזמונים מסוגים שונים, הגדרת נוהל בקרה תזמוני ה ETL, בקרה על התזמונים והודעות למשתמשים האם איכות הנתונים שהתקבלה עומדת בתנאי סף שיוגדרו. יכולת תחקור של נתונים עם מימד גיאוגרפי (GIS), לדוגמה: הצגת השטחים (גוש / חלקה) שקשורים למחוז / מועצה / ישוב מסוים. יש להדגיש כי המידע חייב להיות על גבי מפה.

לביצוע מהיר של טרנזקציות, בזמני תגובה מהירים, בידי משתמשים ברמות שונות:
אנשי כספים, אנשי לוגיסטיקה ומנהלים בכירים, לדוגמה על ישי שימוש ב OLAP/ In
memory

אוסף רכיבים, כלי תוכנה, שיאפשרו:

- כריית מידע, צפייה וניתוח של מידע ברמות סכימה מורכבות וגבוהות (היררכיות)
עד לרמות פירוט של פרט בודד (גרנולאריות), לדוגמה: של חקלאי בודד, גידול בודד
וכדומה. עיבוד מדדים שונים שיגדירו את המימדים של הקובייה ובכלל זה
השוואה של מדדים על ציר זמן.
 - תצוגות של לוחות מחוונים גרפיים.
 - דוחות אנליזה מובנים.
 - ביצוע של סימולציות לחיזוי.
- מימוש שני סוגי ממשקים למשתמש: האחד פשוט, אינטואיטיבי וקל לתפעול עבור
מנהלים ברמות שונות, והשני מורכב המאפשר תחקור מעמיק לאנליסטים בתחומים
שונים.

שם "עולם המידע"	נתונים עיקריים	משתמשים עיקריים	חשיבות	מקורות נתונים	זמינות ובשלות	תדירות עדכון	רמת פירוט (גרנולריות)	היררכיות
מגדל	מידע דמוגרפי על המגדלים, כולל זיהוי חד ערכי שלהם, מקום המגורים. יש לשים לב כי מגדלים הינם גם ארגונים של מגדלים	כלל אוכלוסיית המשרד	גבוהה	טבלת "מקורות", מערכת עובדים זרים, מערכת תמיכות, מערכת מרכבה כל מערכות המשרד	טובה, בעיות טיוב	חודשי	רמת מגדל	היררכית מגדלים, היררכית מיקום
גידול	מידע על הגידולים, כמותם, פיזורם הגיאוגרפי בארץ, סוג ההשקיה, כיסוי ועוד	כלל אוכלוסיית המשרד	גבוהה	מערכת GIS, מערכת תמיכות, מערכת עובדים זרים, שירותים וטרינריים, לוחות למ"ס – האם רלוונטי עדיין, גיליונות אקסל	רמת גרנולאריות לא אחידה של מידע לפי סוגי גידול ומקור מידע	חודשי	רמת גידול	היררכית מגדלים, היררכית גידולים, היררכית מיקום
תמיכות והקצבות	מידע על העברת כספים מהמשרד אל מגדלים וארגונים הזכאים לתמיכה	מחוזות וחשבות	גבוהה	מערכת מרכבה, מערכות תמיכות וגיליונות אקסל (מנהלת, ע"י, שמיטה,) לנושאים	נתונים טובים ברמה הכספית, חוסר אחידות ביכולת למפות את הכספים לנושאים	חודשי	רמת מגדל	היררכיה של
ביצועים	מידע על זמני תגובה ופרמטרים תפעולים של המשרד	מנהלים בדרג ביניים ומעלה		כלל מערכות התפעול במשרד	מתחיל להיכנס למערכות המידע	יומי	רמת עובד ומגדל	ישות ארגונית וסוגי הביצועים, כולל תמיכה ב SCD
וטרינריה / בעלי חיים	מידע על בעלי חיים (פרות, תרנגולות וכד'), תנועות שלהם. מידע על בתי מטבחים ופעולות על גופים מפוקחים אלו	לשכות ווטרינריה	גבוהה	מערכת ראש בקר, נע"ה, מערכת ענף הלול, אקסלים	נתונים ממערכות המשרד זמינים אך יש בעית טיוב, נתונים חיצוניים יש בעיה בהשגתם	יומי	רמת ראש בקר, בעלי חיים אחרים כמותי	TBD
יצוא / יבוא	כמויות ומחירים של תוצרת חקלאית מיוצאת או מיובאת	TBD		מערכת המכס, מערכת ביקורת יבוא, ביקורת יצוא (חדשה), מערכת הצהרות בריאות,	לגבי מכס – בעיה בנגישות לנתונים, לגבי מערכות הגה"צ לא ברור היקף	שבועי	רמת גידול, מגדל	היררכיות של: מגדלים, גידולים, אזורים

			הנתונים הקיימים					
מחירי תוצרת טריה	מחירי תוצת טריה במספר שווקים סיטונאים בארץ ובמקביל מחירים קמעוניים	כלל אנשי המשרד ובפרט אנשי אסטרטגיה	גבוהה	סטור-נקסט, מערכת מעקב אחר מחירים של משרד החקלאות	דורש פיתוח ממשק מול סטורנקסט	יומי	רמת גידול	היררכיות של גידולים וסוגי שווקים
תמחור	נתוני תמחיר לגידול חקלאי. כולל תחשיב עלויות ליחידת גידול	אסטרטגיה, שה"מ, חקלאים וגורמים מחוץ למשרד		מערכות תפעוליות ??? ואקסל		חודשי / חצי שנתי	רמת גידול	
תקציב	נתוני תקציב נדרשים לתכנון תקציב המשרד, כולל חיבור למשימות ברכיב זה סביר כי יידרש שימוש במנגנון של תסריטי WHAT – IF	כלל אנשי המשרד, לפי מחלקה רלוונטית		מערכת מרכבה, מערכת בקרת תקציב, אקסלים, מערכת "תמר" (מערכת חיזונית בניהול משרד התמ"ת)		חודשי	סעיף תקציבי חודש / שנה	תקנה יחידה ארגונית
אגרות ותשלומים	אגרות ותשלומים המתקבלים בגין שירותים שהמשרד נותן, לדוגמה: חיסונים לבעלי חיים	כל גורמי המשרד		מערכת תשלומים ממשלתית וקבצים ??? מערכת אגרות + מערכות המשרד + מרכבה		יומי	רמת התשלום הבודד ורמת המשלם	גורם משלם, סוג אגרה / תשלום
תנועות של תוצרת חקלאית טריה	תנועות (תעודות משלוח) של תוצרת חקלאית, אשר בחלקה מגיע מ... אל ... הרשות הפלסטינאית (רשפ"ת)	פיצו"ח וגורמים ברמת המחוזות		מערכות תפעוליות, מערכת מעברי גבול, קבצים		יומי	רמת תנועה בודדת	סוג תנועה, סוג עבירה / תפיסה, סוג תוצרת, סוג מוצר, אזור גאוגרפי
התפתחות	מגמות והתפתחות	מחוזות		קבצי אקסל	עדיין לא חלק	חודשי		

			מתהליך קבוע				דמוגרפית של אוכלוסייה כפרית הערה: סבירות גבוהה לצורך במודל של חיזוי	דמוגרפית
							מידע על משקעים ותופעות אקלימיות המשפיעות על הגידול החקלאי	אקלים
								מידע על נחלות
				מערכת GIS			מידע על התפשטות מחלות בהיבטים גאוגרפים והיבטי השמדה של גידולים באזורים אלו. לדוגמה: אירועי שפעת עופות	התפשטות מחלות
		חודשי		מערכת GIS מערכת עובדים זרים (עו"ז)		מחוזות ואסטרטגיה	שימוש בקרקע, סוג כיסוי, סוג השקיה, היקף הגידול	שימושי קרקע
							כמות העובדים והמעסיקים לפי אזור, גידול סוגי עובדים	עוסקים ומועסקים
			בשל, לא בטוח שמעניין		גבוהה		עובדים ישראלים ועובדים זרים והתפלגותם כולל היקף הרשיונות שניתנו יחסית לבקשות שהתקבלו	עובדים בחקלאות
		חודשי				מחוזות ואסטרטגיה	היקף ניצול המים לשימושים חקלאיים, כולל מים נקים, מים מטוהרים, מי שופכין, מים מותפלים	מים

								וכדומה.

▪ המערכת תממש, עולמות המידע, הבאים :

נקודות חשובות לציון :

1. תעדוף העולמות לפרוייקט וכן הגדרת מורכבות העולמות נעשו במסגרת תהליך מיפוי שבוצע טרם ולצורך מכרז זה, יתכן ובעקבות אפיון העל שיבוצע על ידי הספק הזוכה (הפעילות המיידית הראשונה של הספק הזוכה) ישתנו סדרי העדיפויות וכן סדר מימוש העולמות.
2. הספק יידרש לממש **לפחות** את כל הנושאים המוגדרים בדרגת חשיבות "גבוהה".
3. במסגרת אפיון על זה יתכן שיתגלה כי מורכבות העולמות שונה מאשר כפי שמוצג בטבלה לעיל. כמו כן עשויים להתווסף מקורות מידע שונים
4. בסיום אפיון העל ימליץ הספק הזוכה על סדרי העדיפויות לצורך מימוש הפרוייקט, ההחלטה על סדרי העדיפויות תהייה על ידי הלקוח.
5. יתכן ותוך כדי עבודת הספק על הפרוייקט ישתנו סדרי העדיפות.
6. ייתכנו היררכיות נוספות, בעיקר בהיבטי GIS, שיקבלן ביטוי על ידי "שכבת מידע " / פוליגון.
7. SCD – (SLOWLY CHANGING DIMENSION), מסוג 1-4, על פי בחירת המזמין.

2.3.2 הצעת המציע

- 2.3.2.1 המענה לטבלה המפורטת להלן, יכלול את כל הפונקציות המפורטות לעיל בנספח 2.3 ויישומן בהתאם להנחיות המכרז.
- 2.3.2.2 עמודת "כן = קיים מענה" – מענה "כן" על ידי המציע משמעותו שהוא קרא, הבין ומקובל עליו המתואר במפרט ובמכרז, וכי הפונקציה הנדרשת קיימת במלואה בפתרון המוצע.
- 2.3.2.3 במידת הצורך, עמודת "פירוט והרחבה (תיאור המענה)" – מענה המציע יעשה בהרחבה בנספח שיצורף להצעתו, בהתאם למספרו הסידורי של תת הסעיף.

מס' סד' נספח 2.3	הפונקציה הנדרשת	כן = קיים מענה	פירוט והרחבה (תיאור המענה)
1. ETL			
1.1	תחקור נתוני המקור באופן ידני אך עם הצגה ויזואלית של התוצאות		
1.2	תחקור נתוני המקור אוטומטי כולל הצגה ויזואלית של התוצאות ויכולת להחליט האם להמשיך / לעצור טעינת נתונים בהתאם לחוקים עסקיים		
1.3	יכולת שילוב לוגיקה עסקית בצורה אינטואיטיבית (ללא ידע ב SQL)		
1.4	יכולת לבצע לוגיקה מורכבת		
1.5	יכולת הגדרת "שערים" המגדירים שגויים		
1.6	יכולת המרה פשוטה ואינטואיטיבית מבסיס נתונים אורקל לבסיס הנתונים המוצע		
1.7	יכולת המרה מורכבת		
1.8	יכולת התממשקות מול GIS בכלל ולטכנולוגיית ESRI		

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		בפרט	
		שכבת הנתונים מעל בסיס נתונים רלציוני (T3)	2. שכבת בסיס הנתונים
		יכולת לסדר הנתונים בתצורת כוכב (Star Schema)	2.1.
		יכולת לעבוד עם נתונים שהם בתצורת "פתית שלג" (Snow flakes)	2.2.
		יכולת לטפל , למיין ולמפתח (Index) במידע בתצורה מורכבת Un stretched data	2.3.
		יכולת הגדרת הרשאות גישה לרמת שורה ועמודה	2.4.
			2.5.
			3. שכבת תצוגה
		קלות השימוש – אינטואיטיביות. הפתרון מאפשר עבודה גם לאנשים ללא רקע קודם בשימוש במערכת BI	3.1.
		קלות הלימוד	3.2.
		התאמה למנהלים המעוניינים לקבל תמונת מצב וחקירתם ללא צורך בידע מוקדם	3.3.
		התאמה למשתמשים רגילים – יכולת לאתר בקלות את הדוחות הרלוונטיים	3.4.

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		לגביו	
		התאמה לאנליסטים – יכולת לבצע אנליזות , דוגמת רגרסיה , רגרסיה לא לינארית, – What if וכדומה	3.5
		יכולות מיון , סינון של יותר משדה אחד	3.6
		הכנת דוחות AD- HOC ללא צורך וידע בשפת SQL	3.7
		אינטגרציה לכלי office , כולל פאואר פוינט	3.8
		שיתוף מידע בין משתמשים	3.9
		יכולת חקירה עד לרמת מקור הנתונים (Drill through)	3.10
		יכולת הפעלה מובנת של פונקציות / כלי "כריית נתונים", כ"עץ החלטה", Link analysis, Clustering וכדומה	3.11
		Metadata – management יכולת ניהול ומעקב אחר השימוש של אנשים בדוחות / רכיבים השונים במערכת. מתי בוצע	3.12

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		שינוי , על ידי מי כמו גם יכולת להציג את המידע עם תרגום וסיוע) (Tool tip	
		Development tools – סביבת הפיתוח של הכלי . באיזו שפה בסיסית היא תומכת . הערה : אנו מצפים להפניה עם תיעוד וצילומי מסכים של יכולות הפיתוח	3.13
		MOBILE BI תמיכה בהתחברות והצגת הנתונים בסביבות ניידות) (Android , iPhone הערה : יש לציין במפורש האם יכולות אלו דורשות רישוי מיוחד ומה עלות כל משתמש	3.14
		תמיכה בעבודה מול GIS בכלל ובטכנולוגיית ESRI, ממשק עם המוצר ARC GIS SERVER בפרט	3.15
			4. יכולות מתקדמות
		מודלים אנליטיים	4.1

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		What if	.4.2
		יכולת לטפל ב Unstructured data	.4.3
		מגמות (Trends) , כולל השונות של מגמות אלו לאורך זמן	.4.4
			.4.5

2.4 ממשק משתמש (S)

על המציע לפרט את עקרונות ממשק המשתמש והנדסת האנוש במערכת המוצעת בהיבטים המפורטים בסעיף הקודם 3 שכבת התצוגה (3.1-1) (3.15) בחלק של ממשק משתמש :

2.19 אבטחת מידע (M)

2.19.1 עמידה בדרישות

- 2.19.1.1 הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שמופיע בנספחים המצורפים למכרז זה, ובהנחיות שיועברו מעת לעת על ידי אגף חירום וביטחון במזמין, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להנחיות.
- 2.19.1.2 הנחיות שוטפות תינתנה על ידי ראש תחום אבטחת מידע במשרד.
- 2.19.1.3 להנחיות מפורטות בדבר נהלי אבטחת מידע, ראה נספח 2.5- אבטחת מידע
- 2.19.1.4 על הספק הזוכה תחול חובה לתקן את כל ממצאי אבטחת מידע שימצאו בבדיקות אבטחת המידע של המערכת.

2.19.2 אחריות ספק

- 2.19.2.1 הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הזוכה אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכיוצא בזה.
- 2.19.2.2 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר

או במידע
המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת
סודיות כמתחייב ממכרז זה.

2.19.3 פירוט הפתרון

המציע מתבקש לפרט את הפתרון בהקשר של אבטחת מידע
בהתאם לנספח 2.5 ולעקרונות המנחים הבאים שמטרתם
להבטיח הגנה על נכסי המידע המסווג של משרד החקלאות :
Confidentiality – סודיות: המידע חשוף ונגיש רק למי שקיבל
הרשאת גישה.
Integrity – אמינות המידע: דיוק ושלמות של המידע ושל
שיטות עיבוד המידע.
Availability – זמינות: מערכת נגישה למשתמשים המורשים
בזמן הנדרש. המציע יפרט את מנגנון הגיבוי והשחזור.

2.19.4 סיכויי אבטחת מידע (במ"ם)

- חשיפת מידע אישי, משכורות וכדומה של עובדי משרד
החקלאות
- חשיפת מידע אישי של חקלאים או גורמים מעורבים
- שיבוש / השבתה / פגיעה בפעילות שוטפת של הנהלת
המשרד

2.19.5 ניהול משתמשים והרשאות

על המערכת להכיל מנגנון לניהול משתמשים (יש להתייחס
לאפשרות ל-SSO, Single Sign On, מול ה-Active directory
של הארגון ע"מ להימנע מהצורך בהזדהות חוזרת בכניסה
למערכת).
ניהול המשתמשים הנו באחריות מנהל המערכת שיוגדר
לשם כך במסגרת ניהול ההרשאות, לכל משתמש יוגדר
פרופיל אשר יגדיר את רשימת העולמות והפעילויות
המותרות לו וכן את השתייכותו הארגונית לפיה יוצגו
עבור הנתונים בעולמות השונים.
בהגדרת משתמש חדש הוא יקבל, כברירת מחדל, אפס
הרשאות. המטרה לחייב את מגדיר המשתמשים להפעיל
שיקול דעת במתן הרשאות הגישה לעולמות המידע השונים.

2.20 נפחים, עומסים וביצועים

2.20.1 עמידות המערכת

על הספק לאפשר את עמידות המערכת להיקף משוער של שימוש בהתאם למפורט:

מס' משתמשים צפוי - כ 50 בו זמנית

על המערכת לתמוך ב- 100 משתמשים הנמצאים בו זמנית .

כמות טרנזקציות מירבית לטבלה בודדת – כ 120,000 טרנזקציות בשנה (תנועות של ראשי בקר)

כמות של טבלאות – עד כ 300 טבלאות / ישויות

2.20.2 זמני תגובה מחייבים

- מסכי המערכת (ממשק משתמש. כולל מאגרים) – 2 שניות
- ממשק ניהול - עד 3 שניות
- חיפוש חופשי - עד 2 שניות.
- חיפוש מתקדם – עד 2 שניות לדף ראשון.

3 טכנולוגיה ותשתית (M)

3.0 ארכיטקטורה ותפיסה כללית

המזמין מעוניין לפתח מערך פרוייקט BI, בפרק 2 היישום (לעיל), ובאופן המימוש המפורט בפרק 4 להלן. המציע נדרש להציג ארכיטקטורה מלאה של הפתרון המוצע על ידו, העונה על דרישות הסף ולוקח בחשבון את אילוצי הטכנולוגיה המוצגת בפרק 3. הפתרון המוצע על ידי הספק (הארכיטקטורה) תכלול פירוט של הרכיבים הרשומים מטה וכיצד הם משתלבים המערכת הקיימת

- כלי תצוגה – Front end
- בסיס הנתונים הנדרש (אורקל או MS-SQL)
- כלי ETL
- חיבור על מערכת GIS (ESRI – ARCGIS)
- כלים נוספים – לפי המלצת המציע
- ניהול התצורה – מתבסס על TFS של חברת מיקרוסופט (השרת בסביבת הבדיקות והייצור יהיה של המשרד)

3.1 סוג החמרה מרכזית

3.1.1 חומרה, מצב קיים : השתלבות בתשתיות של המצב הקיים במשרד החקלאות

- 3.1.1.1 שרתים ווירטואליים VMWARE 5.5 שרתים מבוססים HP G8 XEON 2650
- 3.1.1.2 מערכות הפעלה מבוססות מייקרוסופט 2008 R2/2012
- 3.1.1.3 מערכת איחסון Net App (Storage)
- 3.1.1.4 כל מערכת קריטית ובכללה מערכת ה BI תכנס ל DR (באמצעות יכולות הרפליקציה של האחסון ו ע"י טכנולוגיית SRM של vmware לניהול).
- 3.1.1.5 F5 : Load Balancing Net work load Balancing (NLB) (VIRTUAL APPLIANCE)
- 3.1.1.6 גיבויים : B2D טכנולוגיה של Commvault.

הערה: הרשת הקיימת במשרד הינה רשת התומכת בהקצאת כתובות IPv4, כאשר מהירות הרשת בין תחנות הקצה לשרתים הינה במהירות 1 גיגה ואילו בין השרתים במהירות של 10 גיגה.

3.1.0 חומרה נדרשת : פירוט רכיבי חומרה / תוכנה נדרשים ע"מ ליישם את המערכת.

יש לפרט בטבלה הבאה :

פירוט ע"י הלקוח	הסבר	דרישות
	<p>המתאימות לסביבת ה-Vmware (עוצמת כוח עיבוד , זיכרון, רשת, נפחי דיסקים). כמו כן יש להגדיר את כרטיסי הרשת המתאימים לרשת Gb10 התומכים בתשתית אופטית</p>	דרישות שרתים
	<p>כל הבטחה כזו חייבת להיות מבוססת על יכולות ה-HA של ה-Vmware ו/או דרישות Load Balancing תחת מערך ה-F5 הקיימים במשרד. הספק יפרט כיצד הוא משתלב בסביבת התשתיות הקיימת במשרד.</p>	רכיבים נדרשים ע"מ להבטיח גיבוי, שרידות וביצועים. שרידות מערכת
	<p>מהם זמני ההתאוששות הצפויים למערכת כולה על כל אחד מרכיביה השונים. יש להדגיש כי המשרד עושה שימוש מערכת הפעלה חלונות 7 ומעלה, כאשר המסכים הם 19" ומעלה. לחלק מהעובדים יש מחשבים ניידים בלבד</p>	דרישות החומרה הנדרשות לתחנות העבודה. זמינות גבוהה של המערכת
		הנדרש ליישום סביבת בדיקות שתשמש גם לביצוע הדרכות במסגרת תהליך ההטמעה.
		רכיבים/שרתים ניתנים

פירוט ע"י הלקוח	הסבר	דרישות
		להפעלה וירטואלית ואלו חייבים לפעול ע"ג שרתים פיזיים.
		רכיבים/תוכנות הנדרש ליישום יתירות הרכיבים השונים
		דרישות עבור סביבת טסטים
	במידה וקיימות דרישות נוספות יש להוסיף שורה עבור כל דרישה ולפרט	דרישות נוספות

הערה: רכיבי חומרה עליהם תפעל המערכת הינם רכוש משרד החקלאות והם יפעלו מחצר, דהיינו מחוות השרתים של המשרד.

עלות החומרה הנדרשת תחושב באופן שווה בין המציעים, אולם השווי יכנס כעלות נוספת במסגרת ההצעה של המציע לצורך המפ"ל בלבד. בכל מקרה החומרה הנדרשת תירכש על ידי משרד החקלאות.

3.2 אחסנת נתונים מרכזית

3.3 ציוד קצה

המשרד עושה שימוש במחשבי PC ובמחשבים ניידים המצוידים בחלונות בגרסה 7 ומעלה עם דפדפן אינטרנט אקספלורר מגרסה 9 ומעלה. על המציע לתת פתרון להצגת הנתונים (Front end) התומך בתצורה זאת. יינתן יתרון לפתרונות התומכים בדפדפנים נוספים דוגמת כרום, פיירפוקס וכדומה.

3.4 ציוד מתכלה

3.9 תשתית (S)

3.9.1 : סביבות פיתוח :

סביבת פיתוח וסביבת בדיקות המערכת (2 סביבות נפרדות) -

הפיתוח יתבצע על סביבת פיתוח אשר תותקן בחוות השרתים של הלקוח, אבל באחריות מלאה של המציע/הספק אשר יספק את הרישיונות הנדרשים לביצוע הפיתוח ע"י הספק.

הספק יבצע את הפיתוח אל מול סביבת הפיתוח שתהיה בחוות השרתים של משרד החקלאות בגישה מרחוק או בהגעה פיזית לתחנה במשרדי הלקוח בהתאם לתיאום מול המשרד/לקוח.

בכל מקרה הפיתוח יעשה על בסיס ובמסגרת הרישיונות שבאחריות הספק לספק ולהתקין בסביבת הפיתוח.

בתום הפיתוח, הספק יתקין את הפתרון השלם על סביבת בדיקות בסביבה, תתבצע בדיקת תצורה, הבדיקות יתבצעו במסגרת הרישיונות שבאחריות הלקוח.

על הספק הזוכה יהיה לתקן את כל הנדרש תיקון בהתאם לממצאי בדיקה זו.

הערה: על מנת להסיר ספק: רכישת החומרות (באתר הספק) הנדרשות לסביבת הפיתוח תהיה באחריות של הלקוח, הרישיונות למוצרי ה-BI לסביבת הפיתוח שבאתר הלקוח הינם באחריותו הבלעדית של הספק לרבות ההתקנה. המשרד לא ישלם או יהיה אחראי בכל צורה ואופן לניהול סביבת הפיתוח, למעט תשתית החומרות.

באחריותו המלאה של הספק לנהל ולנטר כל אירוע של אבטחת מידע ולהודיע מיידית למשרד על כל חשש של דלף מידע. באחריותו של הספק לוודא כי כל העובדים או קבלני משנה הנחשפים לנתונים בסיסה זאת חתומים על הסכמי סודיות כנדרש.

במקרים בהם יבצע הספק את פעילות הפיתוח באתר הספק אל מול תשתיות הספק אזי באחריות הספק יהיה לייצר נתונים סינטיים לצורך בדיקת הקוד שלו, למעט מקרים אשר יסכמו במשותף על אספקת נתונים של המשרד.

סביבת בדיקות והדרכות

סביבה זאת תאפשר הרצת תרחישי בדיקה עם נתונים אשר יסופקו על ידי המשרד.

החומרות והתוכנות לסביבה זאת ירכשו במלואן על ידי המשרד, ההתקנה באחריות הספק, לרבות ליווי צוות הסיסטם של המשרד.

הנגישות של הספק לסביבות הפיתוח והבדיקות תהיה על ידי "גישה מרחוק" (VPN) באמצעות הרשאה שתוסדר על ידי המשרד. כמו כן, על פי צורך, יעמיד המשרד עד שתי עמדות עבודה בחצרי המשרד לצורך ביצוע בדיקות ואינטגרציה עם מערכות המשרד.

באחריות הספק לספק את הרישיונות (עד 10 משתמשים) לסביבת הפיתוח. באחריות הספק להכין רשימה מדויקת של כל התוכנות (כולל תוכנות צד שלישי) וחומרות אשר יידרש הלקוח/המשרד לרכוש.

סביבת ייצור

סביבת הייצור תהיה עם חומרה ורישיונות באחריות הלקוח. באחריות הספק להכין רשימה מדויקת של כל התוכנות (כולל תוכנות צד שלישי) וחומרות אשר יידרש המשרד לרכוש.

באחריות הספק להכין תכנית עבודה, תהליכים וכלים אשר יאפשרו העברת הקוד הנדרש וכן נתונים מסביבת הפיתוח / סביבת הבדיקות אל סביבת הייצור וזאת רק לאחר אישור המשרד.

נקודת העבודה של הפרויקט כי בסביבה זאת יהיו

כ 100 משתמשים בשנה הראשונה

כ 200 משתמשים בשנה השנייה

3.9.2 תשתיות נדרשות (S):

יש לפרט את רשימת כלל תוכנות התשתית הנדרשות עבור הפעלת כלל המערכת המוצעת, לרבות גרסאות של כל רכיב תוכנה ואת סוגי הרישוי (כולל עבור סביבת הבדיקות).

מובהר כי במידה ובמסגרת הפתרון המוצע נדרשים רישיונות מוצרי צד ג', שאינם מוצרי מיקרוסופט, שמורה למשרד, ע"פ החלטתו, הזכות לרכוש רישיונות למוצרים אלו ולא דרך המציע.

כמוכן במידה ובמסגרת הצעת המציע כלולים רכיבי תוכנה (רישיונות) אשר הינם תחת מכרז חשכ"ל בתוקף, למשרד שמורה הזכות לרכוש רישויים אלו באופן ישיר כמחויב בחוק חובת המכרזים, וע"פ הוראת השעה המתאימה והמחייבת למוצרי תוכנה אלו הכלולים בהצעה.

הבהרה: על המציע לכלול בהצעתו את המחיר אשר לפיו ירכשו הרישיונות (באם יבוצעו דרכו) כאשר מחירם נקוב בש"ח, כולל מע"מ. מחיר זה יהיה מחיר מקסימאלי לתשלום (Not to exceed).

במידה והרכישה תתבצע באמצעות המציע על המציע לרשום את רישיון המוצרים על שמו של משרד החלואות ופתוח הכפר, יחידת המחשוב (של"מ), בהתאם להנחיות ותיאום מול מנהל התשתיות של משרד החקלאות.

3.10 מערכות הפעלה

יש לציין עבור הפתרון את גרסת מערכת ההפעלה הנדרשת לכל רכיב. כל מערכות ההפעלה בשרתים התפעוליים יהיו תוצרת חברת מיקרוסופט מגרסה 2008 ומעלה. עמדות הקצה מצוידות בחלונות גרסה 7 ומעלה.

3.11 בסיס נתונים

על הספק לציין את סוג בסיס הנתונים המוצע ל DWH.

בסיס הנתונים המרכזי של משרד החקלאות הוא אורקל בגרסה 11. הספק יכול לעשות שימוש בפתרון המוצע על ידיו להשתמש בבסיס נתונים אורקל מגרסה 11 ומעלה או מיקרוסופט מגרסה 2012 ומעלה בלבד.

3.13 כלים לפיתוח ותחזוקה

כלי פיתוח – יש לפרט את כלי הפיתוח וסביבת הפיתוח והאם יש עלות לרישיונות פיתוח אלן אם וכאשר ידרשו לתחזוקת המערכת על ידי המשרד. יש להוסיף עלות זאת לפרק 5 של המכרז, בהנחה כי יהיו לפחות שלושה מפתחים כאלו.
כלי תחזוקה – למשרד אין כלי תיזמון או כלי ניטור מרכזי.
אנטי וירוס - המשרד עושה שימוש מרכזי של חברת מקאפי.
כלי ניהול תצורה – TFS של חברת מיקרוסופט. הכלי יהיה מגרסה 2012 ומעלה דרישות עתידיות
על הספק להתאים את השירותים ו/או היישום לגרסאות עתידיות של מערכת ההפעלה ו/או גרסאות חדשות של תוכנות הדפדפנים השונות להן היא הותאמה מלכתחילה, וזאת בפרק זמן מרבי של שלושה חודשים.

3.14 תוכנות מדף :

המשרד עובד עם עמדות עבודה ומחשבים הניידים המצוידים במערכת הפעלה Win7.x ומעלה וכן אופיס 2007 ומעלה.
בעמדות העבודה מותקן, כברירת מחדל, דפדפן אינטרנט אקספלורר (IE 9.x) ומעלה.

3.15 כלי תפעול וייצור – למשרד אין מערכת תיזמון מרכזית

3.20 מחשב לקוח – חומרה

המחשבים המותקנים במשרד הן מחשבים הנרכשים בהסכם חשכ"ל, כמקובל

3.21 מחשב לקוח – תוכנות תשתית

כל המחשבים מצוידים במערכת הפעלה ואנטי וירוס

3.22 מחשב לקוח – תוכנות יישומיות

במחשבים שונים מותקנות תוכנות יישומיות שונות

3.30 תקשורת

במשרד מותקנת תשתית תקשורת של 1Gb בין השרתים לבין עמדות הקצה, כאשר בין השרתים לבין עצמם מותקנת תשתית 10Gb.

כל התקשורת מבוססת TCP/IP v4

3.33 טכנולוגיות משיקות

4 מימוש (S)

4.0 כללי (I)

- מימוש הפרויקט על כל שלביו כולל אחריות מלאה של המציע הזוכה על כל תחום רלבנטי למחזור החיים של המערכת. המכרז כולל את הדרישות הבאות:
 - ניתוח ואפיון של דרישות המערכת – יוגש כגיליון אקסל המרכז את הדרישות
 - עיצוב הפתרון – יכלול מבנה נתונים (ERD) ומבנה נתונים מפורט (DSD), מיפוי של שדות ממטרה ועד למקור כולל טיפול בחריגים
 - בניית תשתית DWH כולל ממשקים למערכות המידע הקיימות במשרדי הלקוח.
 - הקמת המערכת עבור עולמות התוכן שידרשו בפרויקט
 - תכנון ופיתוח ההתאמות והשינויים במעבר ובהתקנה של עולמות נוספים
 - מבדקי מסירה וקבלה
 - הדרכות
 - תיעוד
 - ליווי והטמעה
 - שירותי תחזוקה
- המציע נדרש להציג את דרך ניהול הפרויקט ומימושו, ראה סעיף SOW

4.1 גורמים מעורבים (I)

4.1.1 גורמים מעורבים והתנהלות בפועל :

גורמים מעורבים :

הפרויקט יתבצע ע"י הספק הזוכה, ויופעל ע"י 3 עובדים, אשר מוגדרים כמשרות "ברזל" באופן שוטף (מנהל פרויקט המתפקד גם כמנתח המערכות, איש ETL ואיש FROT END) באחוזי משרה שונים, ועל ידי עובדים נוספים (כדוגמת בודק, מדריך, מטמיע איש סיסטם ...) אשר יתבקשו ע"י משרד החקלאות באחוזי משרה נדרשים ולתקופות מוגדרות מראש.

הפרויקט יבוקר בפיקוח עליון ע"י מנהל פרויקט בקרה וליווי מטעם הספק אשר יזכה במכרז מס' 59/2014 לשירותי ניהול פרויקט ליווי ובקרה על פיתוח יישום והטמעה של מערכת BI במשרד החקלאות לבחירת יועץ חיצוני מומחה BI אשר ינהל מטעמו את הפרויקט). ראה פירוט האחריות בסעיף 3.9.2.2.

התנהלות בפועל :

כל פעילות אשר תתבצע ע"י הספק הזוכה תדרוש אישור ממנהל פרויקט הבקרה. באופן שוטף יעבדו 3 אנשים מטעם הספק (להלן משרות "הברזל" : מנהל פרויקט המתפקד גם כמנתח המערכות, איש ETL ואיש FROT END) באחוזי משרה שונים. בנקודות אשר נדרש עובד נוסף (בין אם הדרישה עלתה ממנהל הפרויקט מטעם הספק

ובין אחרת) יפנה מנהל פרויקט הבקרה למנהל הפרויקט מטעם הספק לגיוס עובד העומד בתנאי המכרז. לדוגמה : בשלב הגדרת הבדיקות ו/או ביצוע הבדיקות בפועל.

היקף הפעילות: בחישוב שנתי לא ניתן יהיה לאייש יותר מ 3 משרות בממוצע מאנשי הספק הזוכה. על מנהל הפרויקט מטעם הספק לדאוג להתנהלות פרוייקטלית בהתאם להנחיה זו.

בכל חריגה מתנאי זה על מנהל הפרויקט מטעם הספק לפנות בבקשה מסודרת למנהל פרויקט הבקרה ורק אם יתקבל אישור בכתב החתום על ידי מנהל מערכות מידע מטעם השל"מ יוכל הספק לעבוד בתפוסה העולה על 3 משרות בממוצע לשנה.

4.1.2 צוותים מטעם המזמין (I)

4.1.2.1 מנהל פרויקט אשר יוגדר על ידי עורך המכרז

משרד החקלאות ימנה מנהל מטעמו לפרויקט מטעם השל"מ (השירות למערכות מידע) של משרד החקלאות.

מנהל הפרויקט יהיה אחראי להגדרת התוצרים הנדרשים ולאישור סופי של תוצרים ואבני דרך, החלטה לגבי שאלות, בקשות לשינוי וכד', קישור למאגרים הפנימיים של המשרד וכן לאישור נהלי עבודה לאורך הפרויקט.

4.1.2.2 מנהל פרויקט בקרה וליווי – יועץ חיצוני מלווה ומבקר

פרויקט

משרד החקלאות ביצע מכרז מקביל למכרז זה (מכרז מס' 59/2014 לשירותי ניהול פרויקט ליווי ובקרה על פיתוח יישום והטמעה של מערכת BI במשרד החקלאות לבחירת יועץ חיצוני מומחה BI אשר ינהל מטעמו את הפרויקט).

מנהל הפרויקט בקרה וליווי יעבוד בצמוד לצוות הספק הזוכה, יהיה אחראי להגדרת התוצרים הנדרשים, לבקרה / ליווי ואישור תוצרים ואבני דרך, מענה לשאלות, בקרת אפיון, בקרת QA ובקרה טכנולוגית, מנהל הפרויקט יהיה אחראי גם על בקשות לשינוי, אישורים לגיוס נקודתי של עובדים נוספים כגון בודק וכד', וכן להגדרת נהלי עבודה לאורך הפרויקט.

4.1.2.3 צוות מטעם הספק (S)

המציע יפרט את הצוות המקצועי המועמד לביצוע הפרויקט ובכלל זה את מועמד לניהול הפרויקט המתפקד כמנתח המערכות מטעמו.

4.1.2.3.1 מנהל הפרויקט/מנתח המערכות מטעם הספק (S)

הספק הזוכה ימנה מנתח מערכות שיתפקד כמנהל פרויקט מטעמו, את פרטיו יש לפרט על גבי נספח 4.2.3, מנהל הפרויקט ישמש כמנתח המערכות הראשי וירכז את ניהול העובדים מטעם הספק. מנהל זה יהיה גם האחראי הבלעדי מול המזמין, בכל נושא, לרבות תיאומים כלשהם שידרשו. מנהל פרויקט מטעם המציע יפעל בממוצע עד משרה מלאה כל תקופת הפרויקט עד לסיום שלב ההתקנה, ההפעלה בייצור ופעילויות ההטמעה, פרט לחודשיים הראשונים בהם יועסק במשרה מלאה לצורך ביצוע אפיון על ומפורט של יחידת המסירה הראשונה. למשרד תשמר הזכות לפסול או לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט בכל עת ועל המציע יהיה למצוא מחליף המקובל על המשרד בתוך 30 יום.

4.1.2.3.2 מפתח ETL מטעם המציע יפעל ב 80% משרה עד

משרה מלאה

עבודתו תחל כחודשיים אחרי תחילת הפרוייקט (בהתאם לתוכנית העבודה שיגדיר מנהל הפרוייקט מטעם הספק ותקבל את אישור מנהל פרוייקט הבקרה) ועד לסיום שלב ההתקנה, ההפעלה בייצור.

4.0.1.1.1 מפתח FRONT END יפעל ב 80% משרה עד משרה

מלאה ובשלב מסוימים ייתכן ויידרש עובד נוסף

בחצי משרה.

הפעילות תחל כחודשיים אחרי תחילת הפרוייקט (בהתאם לתוכנית העבודה שיגדיר מנהל הפרוייקט מטעם הספק ותקבל את אישור מנהל פרוייקט הבקרה) ועד לסיום שלב ההתקנה, ההפעלה בייצור.

את פרטי המנהל (האחראי על ניתוח המערכת), מפתח ה ETL, ומפתח ה FRONT END, יש לפרט על גבי נספח 4.2.3.

המשרד שומר לעצמו את הרשות לבקש להחליף כל אחד מאנשי הצוות עפ"י שיקוליו, או להקטין את היקף המשרה לתקופה מסוימת וזאת מבלי לפרט או לספק סיבה. בקשה להחליף איש צוות תינתן בהתראה של לפחות חודש ע"מ לאפשר למציע זמן התארגנות.

4.0.2 פרטי הספק המבצע (S)

את פרטי הספק המציע, יש לפרט על גבי נספח 4.2.3.

4.0.3 תפעול שוטף (I)

רמת השירות לכל סוגי התפעול השוטף תבחן מיום תום תקופת ההרצה. במקרים של פניות/תקלות משביתות/קריטיות, מעבר לשעות העבודה, שעיכוב בפתרון יגרום פגיעה בתהליכים עסקיים, הספק ייקרא באופן חריג ויתמוך בפנייה/תקלה על פי דרישת המזמין. למען הסר ספק, הספק לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין קריאות אלה. הצעת המחיר של הספק תביא בחשבון גם קריאות פוטנציאליות.

מסירת והעברת גרסה מסביבת הפיתוח לסביבת הבדיקות תעשה רק לאחר שהספק

בדק בעזרת שני רכיבי אנטי וירוס שונים ומעודכנים את הקוד והקבצים הנמסרים

4.0.4 אחריות ביצוע

אחריות הביצוע של השלבים היא על הספק ובתיאום עם המזמין. יחד עם זאת, כל שלב יאושר מראש ובכתב על ידי המזמין, טרם המעבר לשלב הבא.

4.0.5 אבני דרך

על הספק לפרט את אבני הדרך של התוכנית, משך כל אבן דרך, וסך כל הזמנים להשלמת העולם/ העולמות שהוגדרו באותה יחידת מסירה.

4.1 תכנית עבודה המוצעת על ידי המציע (S)

משרד החקלאות בנה תכנית עבודה ראשונית לצורך תיאור הצורך הנדרש. לוח הזמנים המשוער וחלוקה לאבני הדרך, מוצגת בטבלה המצורפת. הכוונה היא לייצר בין שלוש לשש מסירות של תוכנה בתוך כשנה וחצי עד שנתיים מחתימת החוזה מול הספק (ARO). לוח הזמנים מוגדר כשבועות עבודה יחסית לתאריך החתימה. הספק ימלא במסגרת המענה את תכנית העבודה המוצעת על ידו בהתייחס להטבלה הראשונית המובאת, לרבות הוספה של שלבים מוצעים נוספים, תוך ציון שבוע ההתחלה ושבוע הסיום המוצע לכל פעילות, וכן סוגי העובדים הנדרשים לכל שלב ואחוז המשרה הנדרש.

הספק יכין ויפרט תכנית עבודה כוללת למימוש הפרויקט המשרד מעוניין להטמיע ולהפעיל את המערכת בהקדם האפשרי (לאחר חתימה על הסכם התקשרות). הצגת תכנית עבודה שמקצרת את משך הפרויקט (באופן ריאלי) תהווה שיקול בבחירת ההצעה

#	אבן דרך	תכולה	ARO + שבועות	הערות
---	---------	-------	--------------	-------

הזוכה.

<p>תכנית העבודה תוצג בעזרת מיקרוסופט פרוג'קט או כלי דומה , כולל משאבים נדרשים. מודל הנתונים יוצג בעזרת כלי מידול דוגמת ERWIN. לכל המפגשים יש לייצר סיכומי דיון ומעקב אחר מטלות לביצוע. כמו כן המציע יכין וינהל ניהול סיכונים מפורט</p>		<p>ביצוע אפיון על ובמסגרתו הכנת תכנית עבודה מפורטת ברמה שבועית, ארכיטקטורה, הגדרת תצורת חומרה , השלמת התקנת סביבת פיתוח וביצוע ראיונות עבודה עם כ 10 משתמשים של תכולות עבודה ראשוניות . גיוס ואישור צוות העבודה. הצגה ואישור של מבנה נתונים נדרש עבור כלל הפרוייקט. אישור וסיכום על רשימת קלטים והפלטים לפאזות 1-2</p>	<p>תכנית עבודה אפיון על והתנעה</p>	<p>1.</p>
		<p>אישור מעבר לשלב הבא הכולל בין היתר :</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור אפיון העל • אישור תכנית העבודה • אישור הארכיטקטורה 	<p>אישור תוצרים</p>	<p>2.</p>
<p>עיצוב ממשק משתמש ילווה על ידי מעצב גרפי מומחה, ואופן התפעול יוצג ויאושר על ידי ו. ההיגוי</p>		<p>עיצוב ממשק משתמש מפורט , כולל סוגי משתמשים, הגדרות מלאות (CSS), כולל תכן מפורט של לוחות המחוונים , גרפים , מנגנוני פילטור , מיון וניווט , הגדרות של אופן ביצוע ההרשאות ומנגנוני אבטחת מידע, אפיון מפורט של תהליכי ה ETL , ניטור נתוני המקור , לוגיקת העברה ב ETL, מנגנוני בדיקה של איכות נתוני המקור , מבנה נתונים מפורט (ERD) , כולל מימדים משותפים , מיפוי של המעבר והלוגיקה מהמקור ליעד . הכנה והצגה של תכנית בדיקות.</p> <p>האפיון יכלול ,עדכון ת"ע של הפרוייקט (כולל הגדרת משאבים) , טבלת סיכונים ואופן הטיפול בהם</p>	<p>תכן מפורט של יחידת מסירה ראשונה: 4-5 עולמות וכן עולם משותף</p>	<p>3.</p>

		התקנת המערכת בכל הסביבות (פיתוח, בדיקות, מבצעת).	התקנות	4.
מסירת שלב זה מותנה בכיסוי ובדיקה של 80% מהתהליכים / טעינות וב100% של הגרפים והטבלאות אל מול נתוני מקור עם אפס(0) תקלות קריטיות וסגירה של לפחות 70% מהתקלות שאינן קריטיות		קידוד ובדיקות מפתח של יחידת מסירה 1, כפי שסוכם בתכן המפורט, לאחר בדיקות מפתח.	קידוד של יח' מסירה ראשונה	5.
		בדיקות בסביבת פיתוח וטסט	בדיקות בסביבת טסט	6.
סיום בדיקות ותיקון כל התקלות הקריטיות וכן 95% של התקלות שאינן קריטיות		סיום בדיקות והדרכות של משתמשי קצה	בדיקות של יח' מסירה ראשונה עם נתונים אמיתיים	7.
		ביצוע בדיקות אבטחת מידע ופיתוח.	בדיקות של יח' מסירה ראשונה אבטחת מידע	8.
		אישור יחידת המסירה על ידי המזמין	אישור של יח' מסירה ראשונה	9.
התיעוד יכלול מצגת שתסייע למשתמשי הקצה בתפעול המערכת. כמו כן יגדיר נוהלי עבודה למקרה של תקלות והתראות לטעינת נתונים. סיום שלב זה מותנה בעמידה מלאה בנתוני SLA		התקנה, מסירת המערכת, כולל תיעוד, הפעלת "מוקד עזרה"	התקנה מסירה ותמיכה מלאה בכל משתמשי הקצה של מסירה 1	10
עיצוב ממשק המשתמש יהיה דומה לזה של שלב 1 בתוספת של תיקון לקחים משלב 1		תכנית עבודה מפורטת לשלב 2. מידול השינויים, נתוני איכות הנתונים, תכן המסכים, הרשאות, טיפול בשגיאות ותקלות של פאזה 2. כמו כן	תכן מפרוט של פאזה 2	11

		יפרט אופן שינויים ותיקונים נדרשים שעלו כמסקנות מפאזה 1		
מסירת שלב זה מותנה בכיסוי ובדיקה של 80% מהתהליכים / טעינות וב100% של הגרפים והטבלאות אל מול נתוני מקור עם אפס(0) תקלות קריטיות וסגירה של לפחות 70% מהתקלות שאינן קריטיות		קידוד ובדיקות מפתח של יחידת מסירה 2, כפי שסוכם בתכן המפורט, לאחר בדיקות מפתח.	קידוד של יח' מסירה שניה (תוספת של 4 עולמות)	12
הבדיקות צריכות לכלול בדיקות רגרסיה של פאזה 1 וכן הרחבה של מעגל המשתמשים. משתמשים אלו יקבלו הדרכה גם על הרכיבים הרלוונטיים עבורם מפאזה 1		סיום בדיקות והדרכות משתמשי קצה בפאזה 2 על פי התנאים המפורטים בפאזה 1	בדיקות בדיקות עם נתונים אמיתיים של יח' מסירה 2	13
		תכנית עבודה מעודכנת של פאזה 3. תכן מפורט של מבנה נתונים, טעינות והפעלת כלי אנליזה. שילוב כלי GIS בפתרון, הפעלת יכולות What-If	תכן מפורט של פאזה 3	14
כולל יכולות של חקירת ישויות בפוליגון (GIS) ויכולת לבניית מודל חיזוי לינארי ועיתי בעזרת הכלים הכלולים בפרויקט		קידוד, הפעלה ואינטגרציה עם רכיבי GIS ורכיב של אנליזה	קידוד של פאזה 3	15
		בדיקות עם נתונים אמיתיים	בדיקות של פאזה 3	16
הדרכות לקבוצת אנליסטים		התקנה, הפעלה והדרכה למשתמשי קצה	מסירה והדרכה של פאזה 3	17
		השלמת תיעוד, תיקוני תקלות ושיפורי ביצועים של כל יחידות המסירה תחזוקה שוטפת ותיקון כל התקלות במערכת שיתגלו במהלך תקופת ההרצה והאחריות של הפרויקט	השלמת תיעוד ותיקוני תקלות תחזוקה	18

חשוב לציין כי הפאזה השניה (פעילויות 3 עד 10 בטבלה לעיל) יחזרו על עצמן כמספר העולמות הנדרשים בפרוייקט. מוערך כ 3-6 יחידות מסירה וכ 10 עולמות + כ 5 מימדים משותפים.

4.1.1 תכנית עבודה מפורטת על ידי הזוכה (I)

4.1.1.1 תכנית העבודה המפורטת שתוגש על ידי הספק הזוכה, כמענה לסעיף זה תתייחס לכל השלבים, על גבי גאנט, תוך התייחסות בכל שלב לנושאים הבאים:

- פרוט הפעילויות ברמה שבועית
- אבני דרך
- תשומות כוח אדם, והתפלגותן
- אילוצים.

4.1.1.2 תכנית העבודה המוצעת תכלול כאמור את הפעילויות מיום החתימה על ההסכם התקשרות, לאחר קבלת הודעת הזכייה ועד הקמת מערכת ה BI לפעילות שוטפת.

4.1.1.3 על הזוכה לפרט בתכנית העבודה המלאה, את תהליכי ההקמה של הפרוייקט. במסגרת תכנית העבודה יפורטו, פרט ללוחות הזמנים לשלבים השונים המופיעים בהצעה, האילוצים עליהם תכנית העבודה המוצעת חייבת לענות, מפורטים בסעיפים הרלוונטיים לעיל.

עם חתימת החוזה יבנה לוח זמנים מפורט של כל מרכיבי המערכת בחלוקה לפי שלבים ואבני דרך. לוח הזמנים יאושר ע"י שני הצדדים ויהווה בסיס למעקב אחר ההתקדמות ועמידה ביעדים.

מדי תקופה יערכו דיונים למעקב התקדמות. עבור פעילויות בפיגור יהא על מנהל הפרוייקט מטעם המציע להציג ולבצע פעולות מתקנות לשם סגירת הפערים. יובהר כי המציע יהיה אחראי על עיכובים שבאחריותו ו/או באחריות מי טעמו בלבד.

הערה: לוחות הזמנים לפרוייקט כולו כוללים בנוסף על שלב ההקמה גם תקופת אחריות בת שנה אחת ותחזוקה לתקופה של שלוש שנים.

4.1.1.1 הזוכה יציג בתוכנית העבודה, בין היתר, את נקודות הציון הבאות:

- משך ביצוע שלב ההדרכות והכשרת העובדים.
- נקודות ציון נוספות.

4.2 השלב הבא המידי

ראה פרק 4.1 תכנית עבודה, סעיף ראשון בטבלה: "תכנית עבודה אפיון על והתנעה".

התוצר הראשי של שלב זה הינו תכנית עבודה מפורטת של הפרויקט, מחולקת ליחידות מסירה לפי עולמות. שיועברו כהמלצה למנהלת הפרויקט אשר רשאית לקבל או לשנות את סדרי העדיפות בפרויקט, לשנות תכולות וכדומה.

4.3 תפעול שוטף - מימוש כולל (S)

השירותים והעבודות המוזמנים מהספק מתחלקים כדלקמן:

4.3.1 שירותי אפיון ועיצוב

שירותי אפיון ועיצוב יכללו את כל הנדרש כדי לאפיין את מערך ה BI של המזמין ולעצב את כלל שכבת ה ETL, מבנה הנתונים, מילון הנתונים ושכבת התצוגה הנדרשת. שירותים אלה, יכללו, בין השאר:

1. אפיון על המתייחס לכלל העולמות המתוכננים להיכנס לפרויקט והגדרת סדר יחידות המסירה המומלץ.
2. אפיון מפורט וטכני מערכות מקורות הנתונים, איכות הנתונים, התנגשויות בין נתונים.
3. הכנת מבנה נתונים לוגי ופיסי, שכבות T1, T3, ומילון נתונים.
4. מסמך source to target מפורט כולל לוגיקות / שערי התראות ...
5. תזמון ה ETL, בקרות על ה ETL, ...
6. עיצוב קונספט גראפי של המסכים לדוגמה (מספר סקיצות בהתאם לנדרש ולתהליך העיצוב שיקבע / דאש בורדס ..
7. מענה לתצוגה על גבי מכשירים ניידים (iPhone, Android, Tablets)

4.3.2 שירותי פיתוח והקמה

שירותי פיתוח והקמה בהתאם לדרישות הפיתוח של משרד החקלאות והמוצר הנבחר יינתנו בהתאם למפרט זה ויכללו את כל השירותים והעבודות הנדרשים על ידי המזמין בשלב ההקמה.

הספק יספק את מכלול הרכיבים הנדרשים להקמה ותפעול של פתרון ה BI של המזמין ובכלל זה:

הפיתוח יבוצע בסביבת הפיתוח של הספק בהתאם לאמור לעיל בסעיף

3.9.1

הפיתוח יותאם לתפעול בשלב הייצור בארכיטקטורה של הפתרון במשרד

החקלאות

- שירותים אלה יינתנו באופן רציף תוך עמידה בתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שסוכמו עם הספק.

- הספק הזוכה מתחייב לבצע שירותים אלה, וכל הנדרש בהתאם לרבות התקנות והקמה של סביבת פיתוח, בדיקות וייצור.

4.3.3 השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה

הספק ייתן למשרד ולנציגיו שירותי הדרכה בסיסית על המערכת. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שנציגי המזמין יוכלו לנהל ולתפעל את מערכת ADMIN באופן עצמאי ומלא ולממש את הפיתוחים שפותחו עבורם, להגדיר משתמשים והרשאות. ההדרכה תבצע למומחי היישום של העולם/עולמות התוכן שפותחו במסגרת יחידת המסירה.

4.3.4 חוסן ואמינות - מבדקי קבלה

הספק שייבחר יידרש להעביר למשרד תכנית מפורטת לביצוע מבחני קבלה לאישור יחידת המסירה עם סיום ההקמה. התכנית תכלול, לכל הפחות, את הנקודות הבאות:

- א. עמידה בכל הדרישות והסטנדרטים להקמת מערכת BI.
- ב. עמידה בהתחייבויות ההצעה, בכל הסיכומים שיושגו עם המזמין ובדרישות המפרט.
- ג. שלמות החומר מבחינת תוכן וצורה, כנדרש על ידי המזמין בעת האפיון המפורט.
- ד. תכנית בדיקות איכות, ותוצאות הבדיקות בפועל אשר יתבצעו על-ידי הספק בטרם מסירה לצורך מבחני קבלה.
- ה. למען הסדר הטוב יובהר, כי המזמין שומר על זכותו לבצע כל מבחן קבלה וכל בדיקה שימצא לנכון לבצע, ואין במסירת התוכנית לעיל כדי להגביל או לחייב את המזמין בדרך כלשהי.

4.4 אינדקס תיעוד

הספק ינהל את כל התיעוד הנדרש כמפורט להלן:

- א. תיעוד שלב הפיתוח (STD) - מסמכי דרישות, מסמך תכנון ועיצוב, כולל מבנה נתונים ותכנון של העברה בין מקור ליעד (Source to Target), מסמכי בדיקות המערכת וכן תיקי תכנות הכוללים טיפול בשגיאות, תפעול ותחזוקה, קלטים, פלטים, מבנה קבצים, טבלאות והגדרות בסיס הנתונים, בדיקות וכדומה, וכן את קבצי קוד המקור (source code), במידה וישנם. מסמכים שיימסרו ללקוח:

- נהלי עבודה למשתמש לעבודה בכלי.
- אפיון מפורט למערכת ולמשקים - בתום אבן דרך א.
- תכנית בדיקות - בתום אבן דרך ב.
- מסמכים שיימסרו במהלך ההטמעה ובסיום הפרויקט - במסגרת אבן דרך ה':
- מסמך תכולת גרסה, כולל נושאים (באגים) פתוחים הידועים לספק

• תיק תחזוקה הכולל:

- תיאור קונפיגורציה ופרמטרים ספציפיים וסופיים של המערכת לאחר ה- Fine Tuning (כיוול) המותאם למערכת המוטמעת (לכל תת מערכת בנפרד).
- קונפיגורציה, פרמטרים וגרסאות של סיסטם: מערכת הפעלה, שרתים ותחנות קצה, מנוע ה-WEB (במידת הצורך) או כל טכנולוגיה שהיא.
- תיאור בכתב של התהליך וכל הפעולות הנדרשות לאתחול המערכת מ"אפס" למקרה הצורך ו/או התאוששות מאסון, כולל שרתי, DB, IIS, וכו' ..
- מדריך למשתמש, הכוללת תצלומי מסך והסבר כיצד לעבוד עם המערכת, כמסמך וורד.
- ב. תיעוד טכני לכל כלי החומרה והתוכנה, שישולבו בפרוייקט, כולל קונפיגורציות שרתים. כמו כן, הספק ימציא למשרד בשלב בדיקות הקבלה את התיעוד הבא:
- ג. "מדריך למתחזק ולמעדכן" מפורט, הכולל את כלל ההנחיות וצילומי המסכים הנדרשים לצורך תחזוקה מלאה ושוטפת של המערכת, לאחראים על תפעול המערכת.
- ד. כל הקבצים הגרפים וקבצי המדיה בפורמט פתוח כולל כל השכבות ומסמך Style guide בהתאם.
- ה. כל תיעוד שיידרש בעתיד לצורך הסבות/ETL, בהתאם לדרישת המזמין.

תוצרי התיעוד למעט חוזים ותיעוד של יצרני התוכנה ימסרו למשרד עד למועד סיום של כל שלב מסירה (סיום התקנה והטמעה). התיעוד יימסר ע"ג מדיה מגנטית ברת עדכון.

תיעוד המערכת מהווה חלק מאבן הדרך בהשלמת הפרוייקט.

4.5 שירות ותחזוקה – שינויים ושיפורים (I)

- לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים, יוזמנו מהספק "משימות" בהתאם לנוהל כדלהלן:
- א. מנהל הפרוייקט מטעם המזמין, יבקש מהספק להגיש הצעת מחיר לביצוע המשימה. הצעת המחיר תהיה מפורטת ותכלול את אפיון הנדרש לביצוע, הלו"ז לביצוע המשימה וכל דבר אחר אשר יתבקש על ידי המנהל פרויקט.
 - a. המשימה תבוצע בהתאם לדרישת המזמין: מחיר לפי שעה, בהתאם למחירון כוח אדם בפרק העלות
 - ב. המשימה תתבצע באמצעות נותני שירותים מאת הספק הזוכה.
 - ג. הצעתו של הספק תוגש למנהל פרויקט מטעם המזמין.
 - ד. **המזמין** יהיה רשאי לנהל משא ומתן לגבי מחיר המשימה.
 - ה. אישר מנהל הפרוייקט את הצעתו של הספק, יוציא המזמין לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין אשר תצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם התקשרות.
 - ו. הספק מאשר כי הוסבר לו כי תחילת ביצוע המשימה על ידו מותנית באישור המנהל פרויקט לביצוע המשימה הספציפית ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה.

- ז. הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השירותים למשרד.
- ח. אחת לחודש, עד ה-2 לחודש יגיש הספק למנהל פרויקט מטעם המזמין לבדיקה ולאישור חשבוניות ודו"ח מפורט הכולל ריכוז חודשי של ביצוע השירותים, לרבות פרוט שעות העבודה. הדו"ח יוגש גם למנהל פרויקט מטעם המזמין, לבדיקה ולאישור.
- ט. התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של המנהל פרויקט המביע את שביעות רצונו מביצוע המשימה ואישור הדו"ח.
- י. יודגש כי עדכון גרסאות וכיו"ב פעולות אשר הן חלק מהאחריות והתחזוקה לא יכללו ב"שינויים ושיפורים" כפי שמפורט לעיל.
- יא. כל פיתוח יימסר לבדיקות לצוות מטעם השל"מ.

4.5.1 תקופת ההרצה (I)

- א. תקופת ההרצה תחל מיום אישור המזמין על סיום הפרויקט והתקנתו בשרת המתאים, תארך עד חודשיים ותסתיים עם קבלת אישור מהמזמין על השלמת ההרצה והתיעוד לשביעות רצונו.
- ב. בתקופת ההרצה, הספק יהיה אחראי לתפקוד תוכנת המערכת, כולל ביצוע כל התיקונים הנדרשים, כפי שימסרו בדוחות בקרת איכות שיוצאו על-ידי המזמין או מי מטעמו.
- ג. בתקופה זו הספק ידריך את עובדי המזמין. אישור המזמין לסיום תקופת ההרצה יינתן בהתקיים כל הסעיפים המפורטים להלן:
- ד. המערכת תעבוד באופן שוטף, בביצועים כפי שהוגדרו לעיל ועם מילוי כל דרישות המזמין כפי שהובאו במכרז זה ובנספחיו, וכן עם מילוי דרישות נוספות כפי שסוכמו במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק.
- ה. לאחר מסירת מסמכי התיעוד כנדרש ולאחר ביצוע הדרכה והטמעה, כך שהמזמין יהיה ערוך לתפעול מלא של המערכת.

4.5.2 תקופת האחריות (I)

הספק שייבחר מתחייב לתת אחריות, ובכללה אחריות על עבודת קבלני משנה, לתקינות מלאה ומתמדת של המערכת בכללותה, לרבות כל רכיביו וחלקיו ובכלל זה מתן שירותים מקצועיים, כמפורט להלן בסעיף 4.5.5, לרבות תמיכה, הדרכה והטמעה כמפורט בתנאי המכרז והסכם התקשרות, ללא תשלום, למשך 12 חודשים שתחילתם מיום אישור קבלת המערכת על-ידי המזמין בתום תקופת ההרצה. אין בכך כדי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על הספק במשך תקופת האחריות. פירוט השירותים הנדרשים בתקופת האחריות מוגדרים להלן בסעיף "תקופת התחזוקה".

4.5.3 תקופת התחזוקה (I)

על הספק להתחייב למתן שירות ותחזוקה לכל רכיבי הפרוייקט שסופקו על ידו לתקופה של 3 שנים מתום תקופת האחריות, בהתאם לדרישת המזמין. במסגרת זו על הספק להתחייב לרציפות שימור הידע, ובכללה יכולות העיצוב, הפיתוח, הכרת היישום המוזמן, ארכיטקטורה ותשתיות נדרשות במפורט בבקשה להצעות זו.

4.5.4 אופן רכישת שירותי התחזוקה

למזמין עומדת הזכות לרכוש את שירותי התחזוקה בתעריף קבוע לתקופה מינימלית של רבעון בהתאם להצעת המחיר לשירות תחזוקה לפי קריאה בהתאם לעלות כוח האדם, או לא לרכוש כלל שירותי תחזוקה מהספק. במידה והמזמין לא ירכוש שירותי תחזוקה מהספק, מתחייב הספק להעמיד שירותי חפיפה על המערכת ככל שיידרש. התשלום עבור שירותים אלה, יתבצע בהתאם למחירון שעות כוח אדם שבסעיף 5.2

4.5.5 שירותים נכללים בתקופת אחריות ותחזוקה (I)

- א. תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד הפנימי והחיצוני.
 - ב. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" על ידי אספקת תיקונים (של הספק או של היצרן) או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.
 - ג. יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של הכלים על פי דרישת המזמין.
 - ד. עבודה צמודה עם נציגי המזמין לצורך תמיכה ותחזוקה שוטפים.
 - ה. טיפול בתקלות על פי דיווח.
- במידה ונדרש, במסגרת ההתקשרות, סיוע מהספק, הסיוע יינתן בזריזות וללא עיכובים על בסיס לוחות זמנים, אשר יהיו על דעת אנשי המזמין ובאישורם. זמן מענה בעל פה/בטלפון/דואר אלקטרוני לפנייה של המזמין והתחלת טיפול בבעיות יהיה בהתאם לטבלת רמת השירות להלן.
- הספק מתחייב לעבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת כוח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה שהתגלתה במערכת, והכל גם בהתאם לאמור בסעיף 4.6 להלן.

4.5.6 רמת שירות לכלל השירותים - S.L.A (I)

4.5.6.1 כללי

בסעיף זה מפורטות דרישות המזמין לרמת השירות לכלל השירותים הניתנים על ידי הספק.

4.5.6.2 הגדרות:

מושג	הגדרה
------	-------

מושג	הגדרה
זמן תגובה / קצב עבודה	משך הזמן מרגע קבלת הודעה על הפניה של המזמין ועד קבלת משוב מהספק על סיומה
זמן תגובה מקסימלי	זמן התגובה המקסימאלי למשך ביצוע פעולה / שירות מסוג מסוים
פניית שירות	פניית שירות בבקשה, דרישה או תקלה בתפעול רכיב במערכת, כולל שירותי תפעול שוטף, בין השאר פניות שירות בנוגע לתוכן, עיצוב או ייעוץ.
תקלה משביתה/ קריטית	פניית שירות בהולה או תקלה בתפעול 2 תתי מערכות במערכת או יותר או תקלה בתפעול תת מערכת קריטית (נתונים מקוונים).
תקלה חמורה/דחופה	פניית שירות דחופה או תקלה בתפעול תת מערכת.
תקלה רגילה	כל תקלה שאינה עונה על הגדרת תקלה משביתה/קריטית או תקלה חמורה/דחופה
קריאה פתוחה	קריאה שנרשמה וטרם החל הטיפול בה.
קריאה פעילה	קריאה שנרשמה וטרם נסגרה כולל קריאות פתוחות וקריאות בטיפול.
קריאה חוזרת	פניה אודות פניית שירות/תקלה אשר טופלה ונסגרה על ידי הספק, במהלך חודש ממועד הסגירה ובאותה גרסת תוכנה.
ביצועי מערכת	רשימת פעילויות במערכת וזמני המקסימום להשלמת ביצועם.
פתרון במענה ראשון	תקלה/בעיה שנפתרה במענה הראשון לקריאה.

4.5.6.3 דיווח על ביצוע השירותים

הספק הזוכה יגיש דיווח חודשי על ביצוע השירותים. הדיווח יכלול לפחות את החלקים הבאים:

- א. סקירה כללית של הפעילות החודשית.
- ב. דיווח על אירועים חריגים והטיפול בהם.
- ג. דיווח תקופתי, המפרט לכל שירות את רמת השירות שסופקה בהשוואה לרמה המוסכמת, ציון בעיות ותקלות ופעולות שנקטו לתיקונן.
- ד. דיווח על ניצול משאבים (חודשי ומצטבר מתחילת השנה).

4.5.6.4 טיפול באירועים חריגים

אירוע חריג הוא כל אירוע הפוגע או עלול לפגוע ביכולת הספק לעמוד ביעדי ומדדי ה-SLA. אירועים חריגים כוללים בין השאר:

- א. שירותי תפעול שוטף.
- ב. פניות שירות פיתוח בנוגע לתקלות, שושיים או אחר, פניות שירות בנוגע לתוכן, עיצוב או ייעוץ.

- ג. אירועים כגון: איחורים בלוי"ז מתוכנן, אי טיפול בתקלה וכד', המונעים מתן שירות כנדרש.
- ד. מתן שירות בדרך שאינה עומדת בדרישות.

כל אירוע חריג ידווח בכתב לגורמים האחראים במשרד. הדיווח יבוצע באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק. הדיווח יבוצע תוך 24 שעות מגילוי אירוע חריג או צפי להתקיימותו.

4.5.6.5 שירותי תפעול שוטף

רמת השירות לכל סוגי התפעול השוטף תבחן מיום תום תקופת ההרצה. במקרים של פניות/תקלות משביתות/קריטיות, מעבר לשעות העבודה, שערכוב בפתרון יגרום פגיעה בתהליכים עסקיים, הספק ייקרא באופן חריג ויתמודד בפנייה/תקלה עפ"י דרישת המזמין.

החברה מתחייבת כי במשך כל תקופת ההתקשרות תחזיק ו/או תעסיק עובדים בכמות מספקת לענות על כל תקלה וכל צורך במתן שירות התחזוקה. החברה תספק עדכונים שוטפים של מהדורות ו/או גרסאות תכנה, ככל שתהיינה כאלו, לכל מודול שסופק במסגרת ההסכם.

4.5.6.6 רמת השירות

משך הזמן למחויבות לטיפול בפניית שירות/תקלה על פי דרגות החומרה בטבלה הבאה:

הספק מתחייב לטיפול מתמשך ורצוף עד לפתרון התקלה/פניית השירות. טיפול הספק בתקלה בהולה יכול עבודה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות כך שתאפשר עמידה בזמני הטיפול בתקלה כפי שנקבע בטבלה לעיל. * רמת השירות הנה % המקרים הנדרש בהם התקלות יטופלו במסגרת התחום שהוגדר.

דרגת חומרה	סוג תקלה	זמן עד תחילת שירות בשעות	רמת שירות
1	פניית שרות בהולה/ תקלה משביתת / קריטית	0.5	98%
2	פניית שרות דחופה / תקלה חמורה	2	98%
3	פניית שירות רגילה / תקלה רגילה	4	95%

4.5.6.7 מענה טלפוני

- א. במסגרת תקופת התחזוקה יספק הספק שירותי סיוע במענה טלפוני. לצורך טיפול בבעיות ובשאלות המדווחות ע"י משתמשי המזמין המורשים.
- ב. המענה לפונים יינתן במסגרת הזמנים המוגדרים לפתרון בעיות.
- ג. באחריות הספק לנהל רישום מסודר של הפניות, לטפל בתקלות ולדווח על הפתרונות למשרד.

4.5.6.8 מבחני קבלה

משרד החקלאות יבצע למערכת בדיקות קבלה. במידה וימצאו ליקויים או אי-דיוקים, המשרד יעביר את הערותיו למציע לביצוע תיקונים הנדרשים. יקבע מועד מסירה חדש. התהליך יחזור על עצמו עד לקבלת מערכת לפי קריטריונים שהוגדרו בעת איפיון המפורט. משרד החקלאות שומר לעצמו את הזכות לבצע מבחני קבלה בכוחותיו הוא ו/או באמצעות קבלן חיצוני בטרם יאשר את קבלת המערכת.

4.5.6.9 הפרת הסכם רמת השירות

הפרת דרישות רמת השירות תיחשב כאי עמידה בהסכם ותגרור את הסעדים המנויים בסעיף זה.

כל אחד מהאירועים הבאים יחשב כהפרה של רמת השירות:

- א. גילוי פגם בביצוע נוהל (כגון נוהל אבטחת מידע).
- ב. שלוש או יותר הפרות של רמת השירות, מכל סוג, בחודש קלנדרי אחד.
- ג. לא התקבלה תכנית לפעולה מתקנת תוך 10 ימים ממועד גילוי ההפרה.
- ד. הפרת הסכם רמת השירות ובכלל זה אי אמינות בדיווחי רמת השירות של החברה, יגרור, בנוסף לכל סעד אחר האמור בהסכם רמת השירות או בהסכם שבין הצדדים, גם את הפעולות הבאות, חלקן או כולן:
 - i. המזמין יהיה רשאי לפנות לגורמים חיצוניים לקבלת יעוץ ושירותים אשר ישפרו את רמת השירות. במקרה כזה תקוזזנה עלויות הייעוץ והשירותים כאמור מהתשלומים המגיעים לספק.
 - ii. המזמין יהיה רשאי להזמין אנשי מקצוע חיצוניים לתיקון תקלות, והוצאות התיקונים תקוזזנה מהתשלומים המגיעים לספק.
 - iii. בוצע תיקון כאמור, לא יגרע הדבר ממחויבויות הספק, ולא יטען לטיב התיקונים. למען הסר ספק, זכות המזמין לתיקון עצמי תהא בנוסף לכל סעד אחר.
 - iv. המזמין יהיה רשאי להשהות כל תשלום המגיע לספק עד ליישום תכנית הפעולה שהציג הספק או שהוצגה על ידי גורמים חיצוניים כאמור לעיל.

4.6 השתלבות בארגון

4.7 חוסן ואמינות

4.7.1 זמינות ושרידות (S)

- המערכת שתסופק תשרת את המשרד בחלון שעות העבודה הסטנדרטי ובמשך 6 ימים בשבוע (חוץ מחגים וערבי חג).
- על המציע לפרט את הפעולות הדרושות לזמינות תוך התייחסות למצבים:
- א. משך התאוששות (UPTIME).
 - ב. התייחסות לפרק זמן בין נפילה ועליה בחזרה.
 - ג. השבתות לצורך שדרוג המערכת.

4.7.1.1 גיבויים (S)

גיבויי מערכת באחריות המשרד ובאמצעות התשתיות העומדות לרשותו. המציע אחראי להגדיר תכנית גיבויים שתכלול פירוט הרכיבים אותם יש לגבות, הן ברמת גיבוי הנתונים עצמם בבסיס הנתונים הייעודי של מערכת ה-BI (DWH) והן ברמת גיבוי המערכת כולה (הקוד).

5 עלות (M)

5.1 כללי

כל המחירים יהיו נקובים בש"ח כולל מע"מ.
 כל המחירים בהצעה זאת יהיו צמודים בהתאם להנחיות החשב הכללי בנידון.
 המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסמים ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם להנחיות החשב הכללי כדלקמן:
 מחירי התקשרויות יהיו צמודים לשינויים במדד המחירים לצרכן אך ורק אם ההתקשרות אמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. בכל מקרה ההצמדה תחל רק בתום החודש ה- 18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

להלן הטבלה עלות מסכמת שעל המציע למלא

נושא	תיאור	מחיר כולל מע"מ
עלות הקמה	התעריף המוצע למנהל הפרויקט כפול 20 + התעריף המוצע לתוכניתן ETL כפול 18 + התעריף המוצע לתוכניתן Front End כפול 18,	A
תחזוקה לשלב ההקמה ל 3 שנים	עלות ההקמה כפול אחוז שנתי לתחזוקה כפול 3	3 x B
עלות רישיונות כוללת ל 200 משתמשים	בהתאם לסיכום סעיף 5.2.1	C
עלות שירות אחריות ותחזוקה לרישיונות ל 3 שנים	עלות הרישיונות הכוללת כפול אחוז שנתי לתחזוקה כפול 3	3 x D
סה"כ		E

העלות המקסימאלית (Not to exceed) המוצעת עבור הפרויקט הינה : E _____ ש"ח

כולל מע"מ, בהתאם ל**נוסחת החישוב** : $E = A + (3 * B) + C + (3 * D)$

A - סך עלות ההקמה אשר יתמלא בסעיף 5.3 יועבר לטבלה בסעיף זה לעמודת "מחיר כולל מע"מ"

B - סך עלות תחזוקה לשנה, יחושב לפי האחוז השנתי המוצע מוכפל בעלות ההקמה (להלן A) אשר יתמלא בסעיף 5.4 ויועבר לטבלה בסעיף זה לעמודת "מחיר כולל מע"מ"

C - סך עלות הרישוי, אשר יתמלא בסעיף 5.2.1 ויועבר לטבלה בסעיף זה לעמודת "מחיר כולל מע"מ"

D - סך עלות שירות אחריות ותחזוקה אשר יתמלא בסעיף 5.2.1 ויועבר לטבלה בסעיף זה לעמודת "מחיר כולל מע"מ"

5.2 מחיר רישיונות

מחיר ההקמה המפורט להלן כוללת את סך כל העלויות – התקנה וקונפיגורציה, פיתוח, הקמה, עיצוב וממשק משתמש, רכיבים הכלולים בתבנית, תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, הדרכה בסיסית, הרצה ואחריות. (בין אם מדובר ברישוי תוכנה ייעודי של המוצר, לרבות רישוי תכונת צד ג', ובין עם מדובר ברישוי תשתית, גם אם הינו חשכ"ל). במסגרת הצעת הפתרון לא ניתן להציע כלים חינומיים (freeware). לכלי ETL, לבסיס נתונים של ה DWH ולכלי front end- ראה תנאי סף למכרז.

5.2.1 מחיר רישיונות חובה (M)

יש למלא את הטבלה הבאה לפי הערכה של 200 משתמשי קצה.

מס	הרכיב	שם המוצר המוצע	סוג הרישיון (רגיל, אנליסט, אחר)	רמת רישיון Client /server	מספר יחידות (כמות)	עלות ליחידה בש"ח כולל מע"מ	סה"כ מחיר כולל מע"מ	שירות אחריות ותחזוקה לשנה (יש לציין או עלות או אחוז)
1.	רישיון לכלי ETL -							עלות כולל מע"מ
2.	רישיון לבסיס הנתונים							
3.	רישיון לכלי התצוגה							

								רישיונות נוספים נדרשים ובפרט : • רכיב התממשקות למערכת GIS • כולל רישיונות מפתחים ל ESRI • רכיבים נוספים (צד, ג)	4.
								אחר	5.
D	C	סה"כ כולל מע"מ עבור רישיונות ל 200 משתמשי קצה. ועלות תחזוקה לשנה							6.

בכל מקרה של חוסר התאמה בין עמודת "עלות ליחידה" לבין עמודת "סה"כ מחיר" יילקח בחשבון המחיר הנמוך יותר הן לגבי מחיק הרישוי והן לגבי התחזוקה.

C - סך עלות הרישוי יועבר לטבלה המסכמת בסעיף 5.1 בעמודת מחיר כולל מע"מ

D - סך עלות שירות אחריות ותחזוקה לשנה יועבר לטבלה המסכמת בסעיף 5.1 בעמודת מחיר כולל מע"מ

יש לפרט במדויק ובצורה מפורטת את שיטת תמחור הרישיונות, לרבות שיטת התמחור לשלב התחזוקה (S):

5.2.2 הסתייגות ביחס למכרזי חשכ"ל שונים בנוגע לחומרה ורישיונות תוכנה

בלבד (לא כ"א) (I)

למען הסק ספק, כל מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) שהינו תחת מכרז חשכ"ל בתוקף, המשרד מחויב לבצע את הרכישה ע"פ הוראת השעה המתאימה של חשכ"ל ולא דרך ההתקשרות עם המציע.

מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) שאינו חשכ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לרכוש עצמאית, המציע מחויב למחיר שהציע למשך כל תקופת ההתקשרות.

5.2.3 מחיר רישיונות נוספים (M)

הספק יציין את מחיר הרישיונות הנוספים, מחירים אלו לא יכנסו למפ"ל אלא לצורך חישוב עלות מקסימאלית של המכרז לספק.

במידה והמשרד יחליט לממש רישיונות אלו, המציע מחויב לספקם במחיר שהציע ולרשום אותם על שם המשרד.

עלות רישיונות אלו לא תיכלל בהשוואת המחיר בין המציעים השונים, כמו כן לא תהיה כחלק מההתקשרות שתחתם בין הזוכה למשרד.

הערות	סה"כ מחיר כולל מע"מ	עלות ליחידה בש"ח כולל מע"מ	מספר יחידות (כמות)	רמת רישיון Client /server	סוג הרישיון (רגיל, אנליסט)	שם המוצר המוצע	הרכיב
							רישיון לכלי האנליזה
							רישיון ל Data quality tool
							רישיון כלי F.E ל tablet / smart phone
							אחר
							סיכום

בכל מקרה של חוסר התאמה בין עמודת "עלות ליחידה" לבין עמודת "סה"כ מחיר" יילקח בחשבון המחיר הנמוך יותר.

5.3 עלות ההקמה

עלות ההקמה תחושב באופן הבא:

התעריף המוצע למנהל הפרויקט כפול 20 חודשים + התעריף המוצע לתוכניתן ETL כפול 18 חודשים + התעריף המוצע לתוכניתן Front End כפול 18 חודשים,

כלומר סה"כ 10,080 שעות ובהתאם לתעריפים המוצעים בטבלת "מחירון משרות הברזל" בסעיף 5.3.4.

כאשר: חודש עבודה מחושב לפי 180 שעות.
טבלת עלות הקמה:

מומחיות: תפקיד/משרה	תעריף לאחר הנחה כולל מע"מ (ש"ח לשעה)	היקף שעות	סה"כ עלות כולל מע"מ
מנהל פרויקט/ מנתח מערכות		3600	
מתכנת, ETL		3,240	
תוכניתן שכבת תצוגה,		3,240	
סה"כ		10,080	A

A - סך עלות ההקמה יועבר לטבלה המסכמת בסעיף 5.1 בעמודת מחיר כולל מע"מ

אילוצים/ הסתייגויות

5.3.1 מגבלת מקסימום שעות בשלב ההקמה

לצורך שלב ההקמה של המערכת לא יוכל הספק לבצע יותר מאשר 10,080 שעות ללא תלות באורך שלב ההקמה.
החישוב נעשה באופן הבא חודשיים כפול 180 + 18 חודשים כפול 3 משרות לחודש בממוצע כפול 180 שעות עבודה ממוצעות לחודש = $[(180 \cdot 3 \cdot 18) + (2 \cdot 180)] = 10,080$ שעות.
במידה והמציע נדרש לתפקידים/משרות נוספים שאינם משרות המברזל, שעות אלו יהיו על חשבון שעות משרות הברזל.

5.3.2 מגבלת עלות שלב ההקמה:

למען הסר ספק בשלב ההקמה הספק לא יקבל תשלום על יותר מ 10,080 שעות עבודה עבור הפרויקט המתקיים 18 חודשים או יותר, כלומר, הספק לא יוכל לקבל תשלום הגבוה מ A (ראה טבלה "עלות ההקמה" בסעיף 5.3) כל זאת בהתאם לתעריפים שהציע במכרז, ראה סעיף 5.3.4 "מחירון משרות".

5.3.3 מחירון שעות כוח אדם מוסכם – שירותים שונים (M)

התעריפים להלן מיועדים להקמת הפרויקט ותפעולו. על שעת מתן שירותים כאמור יחול תעריף קבוע לשעה, בהתאם להגדרת התפקיד המבוקשת, כפי שתיקבע על ידי עורך המכרז. למען הסר ספק, רכיב זה בהצעת המחיר הינו קבוע ואין להציע תעריפים בגינו למעט אחוז הנחה במידה וניתן בטבלה.

5.3.4 אחוזי משרה מינימאליים נדרשים – משרות ברזל

פרט לחודשיים הראשונים בהם יועסק אך ורק מנהל הפרויקט המשמש כמנתח המערכות במשרה מלאה, לצורך ביצוע שלב 1 בתוכנית העבודה (ראה סעיף 4.4.4), במהלך ה 18 חודשים הנוספים הספק נדרש להעסיק את העובדים התפקידים הבאים באחוזי המשרה המצוינים להלן :

תפקיד נדרש – משרות ברזל	אחוז מינימאלי בממוצע ל 18 חודשים
מנהל פרוייקט המשמש כ מנתח מערכות	80%
תוכניתן ETL	80%
תוכניתן Front End	80%

משרות/ עובדים אלו חייבים להיות מועסקים ישירות על ידי הספק הזוכה.

5.3.5 משרות משלימות

לאחר סיום שלב 1 בתוכנית העבודה (ראה סעיף 4.4.4), יעביר מנהל הפרויקט את תכנית העבודה המפורטת כולל שלבים, תפקידים ואחוזי משרה, למנהל פרויקט הבקרה לקבלת אישור לתוכנית העבודה. לאחר אישור התוכנית יוכל מנהל הפרויקט להרחיב את אחוזי המשרה של משרות הברזל וכן לשלב תפקידים נוספים כדוגמת בודק / מטמיע / מעצב גרפי – CSS, איש SYSTEM וכדומה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה, כל עוד קיבל אישור ממנהל פרויקט הבקרה ולא חרג מהמסגרת של 10,080 שעות. המשרות שאינן משרות הברזל (כדוגמת: בודק / מטמיע / מעצב גרפי – CSS ..) – יכולות להיות מבוצעות ע"י קבלני משנה של הספק.

5.3.6 מחירון משרות ברזל

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (ש"ח) לשעה, מקסימאלי כולל מע"מ	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
מנהל פרויקט/	346			מנהל הפרוייקט :

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (ש) לשעה, מקסימאלי (כולל מע"מ)	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
מנתח מערכות				בעל ניסיון מוכח בנייה של 4 פרויקטים BI, מתוכם 1 לפחות על גבי תשתית המוצעת ע"י הספק, שהיקפם עולה על 18 חודשי כוח אדם. ניסיון בניתוח מערכות: ניסיון של 4 פרויקטים בניתוח מערכות ולפחות מערכת אחת בפתרון המוצע
מתכנת, ETL	263			ניסיון מקצועי מוכח בתחום של 3 שנים מתוכם לפחות שנה על מוצר ה ETL הנבחר
תוכניתן שכבת תצוגה,	263			ניסיון מקצועי מוכח בתחום של 3 שנים מתוכם לפחות שנה על מוצר ה Front end הנבחר

5.3.7 מחירון משרות משלימות

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (ש) לשעה, מקסימאלי (כולל מע"מ)	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
בודק	202			ניסיון של שנה וחצי לפחות בתחום
מדריך/ מטמיע	135			ניסיון של שנה וחצי לפחות בתחום.
איש פעולות סיסטם	249			ניסיון של שלוש בתחום ה BI
מעצב גרפי, ביצועיסט גרפי	183			ניסיון בעיצוב של לפחות 3 מערכות BI מתוכם לפחות 1 במשרד ממשלתי
איש אנליזה	263			ניסיון של 3 שנים בתחום/ ביצוע לפחות של 3 פרויקטים בתחום

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (ש"ח) לשעה, מקסימאלי (כולל מע"מ)	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
				המבוקש

בכל מקרה של חוסר התאמה בין עמודת " % הנחה מהמחיר לשעה" לבין עמודת "מחיר לאחר הנחה" יילקח בחשבון המחיר הנמוך יותר.

5.4 עלות תחזוקת ההקמה (כ"א)

פריט	אחוז שנתי	עלות תחזוקה כולל מע"מ	הערות
קבועה לשנה		B	תשלום לפי רב
לפי קריאה	בהתאם למומחיות הנדרשת (ראה מחירון לפי שעות)		בהתאם ל SLA

B - סך עלות תחזוקה לשנה, יחושב לפי האחוז השנתי המוצע מוכפל בעלות ההקמה (להלן A) ויועבר לטבלה המסכמת בסעיף 5.1 בעמודת מחיר כולל מע"מ

למען הסר ספק, התשלום עבור התחזוקה השנתית יהיה על בסיס השעות בפועל שנדרשו בתהליך ההקמה בהתאם לאחוז התחזוקה המוצע מעלה על ידי המציע.

5.5 מחירון תשתיות וחומרה

בהתאם למפרט החומרה הנדרש כמפורט ע"י המציע בסעיף 3.1.0, המזמין יבצע באופן עצמאי ושוויוני את שווי העלות החומרה הנדרשת כפי שפירט המציע ויתווסף לשאר רכיבי העלות במפ"ל. למען הסר ספק, בכל מקרה החומרה הנדרשת תירכש ותסופק על ידי משרד החקלאות. ואיננה חלק מעלות המכרז.

6 נספחים :

נוסח ערבות ההצעה	-	0.6.1
העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום תצהיר	-	0.6.2.1
אישור תשלום תנאים סוציאליים	-	0.6.2.2
תעודת רישום תאגיד בישראל- יצורף ע"י המציע	-	0.6.2.3
אישור רו"ח על פרטים אודות המציע והתחייבויות המציע	-	0.6.2.4
אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידים	-	0.6.2.5
הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז	-	0.6.2.6
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	-	0.6.2.7
אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	-	0.6.2.8
אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה	-	0.6.2.9
זכויות הקניין והיעדר ניגוד אינטרסים	-	0.6.4
התחייבות לשמירת סודיות	-	0.6.6
חוזה/ הסכם ההתקשרות	-	0.6.8
נספח להסכם ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים	-	0.6.8-8
כתב ערבות בגין זכיה	-	0.7.1
הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	-	0.7.3
צילומי מסכים – פיילוט		2.4
אבטחה ואבטחת מידע	-	2.5
פרטי הספק המציע	-	4.2.3

נספח 0.6.1 - נוסח ערבות ההצעה

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן: המזמין)

באמצעות _____

הנדון: ערבות מס _____

על פי בקשת _____, ח.פ. _____ (להלן: "המזיע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 125,000 ₪ (במילים – מאה ועשרים וחמשה אלף ₪), וזאת בקשר עם השתתפותכם במכרז 60/2014

שיוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש _____ שפורסם בתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מספר 60/2014 להקמה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) למשרד החקלאות של המזמין.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום 1 _____ עד יום _____ אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק והסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע למכרז 60/2014 להקמה ותחזוקת פרויקט BI - המזמין (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה		
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.2.2 - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם **למכרז 60/2014 להקמה ותחזוקת פרויקט BI - המזמין** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

שם מלא של נציג המציע חתימה וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח 0.6.2.3 - העתק תעודת רישום התאגדות

יצורף על ידי המציע

נספח 0.6.2.4 - אישור עו"ד על פרטים אודות המציע והתחייבויות המציע

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן: המזמין)

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 60/2014 להקמה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) למשרד החקלאות

- המזמין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן

תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר בקשר עם מכרז

60/2014 להקמה ותחזוקת פרויקט BI - המזמין (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני

מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום

במרשם): _____

2. שם המציע באנגלית: _____

3. סוג התארגנות: _____

4. תאריך הרישום: _____

5. מספר מזהה: _____

6. מספר עוסק מורשה: _____

7. מספר חשבון בנק: _____

8. איש הקשר מטעם המציע – _____

שם _____ כתובת _____

טלפון _____ פקס _____

דוא"ל _____

9. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות

כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

(1) שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

ת"ז: _____

תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

פקס': _____
 דוגמת חתימה: _____
 (2) שם: _____
 ת"ז: _____
 דוגמת חתימה: _____
 (3) שם: _____
 ת"ז: _____
 דוגמת חתימה: _____
 הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).
 בכבוד רב,

שם מלא של נציג המציע חתימה וחותמת המציע _____
 תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
 שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
 עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על
 התצהיר דלעיל.

שם רו"ח/עו"ד _____
 כתובת _____
 טלפון _____
 תאריך _____
 מספר רישיון _____
 חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.5 - אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידים

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן: המזמין)

תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

זהות המציע

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג [סמן X במשבצת המתאימה]:

- חברה פרטית ח.פ. _____
- חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות _____.
- חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות _____

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי / הצעתנו במסגרת מכרז זה
- חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, (ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיחה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 0.6.2.6 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד
משרד החקלאות
המזמין

הנדון : מכרז 60/2014 להקמה ותחזוקת מערכת BI- המזמין

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן –
"המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי
ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב
לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.6.2.7 תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד
משרד החקלאות
המזמין

הנדון: מכרז 60/2014 להקמה ותחזוקת מערכת BI- המזמין .

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח 0.6.2.8 - אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים

שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 0.6.2.9, אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד

משרד החקלאות

המזמין

א.ג.נ.,

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____

ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם התאגיד _____ ע"מ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא
בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג - 2002 (להלן תיקון החוק)
לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח 0.6.4 – זכויות הקניין והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 60/2014 להקמה ותחזוקה של פרויקט BI של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך ה BI של המזמין (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

3. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע מלא חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2013
על ידי: _____
ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט מכרז 60/2014 להקמה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) למשרד החקלאות של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערכת BI של המזמין (להלן: "המכרז");

והואיל ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים, נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה,

בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות

ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי

מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם

שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות

האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע

ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי

חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב

מאת מנהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למדינת ישראל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה: _____

הסכם למכרז מס' 60/2014

להקמה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) למשרד החקלאות, ולמתן שירותים מקצועיים למערך ה BI של המזמין

שנתם ביום _____ בחודש _____ לשנת 2015 בירושלים

בין

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקריה החקלאית, דרך המכבים, ראשל"צ, ת.ד. 30 בית דגן, 50250
(להלן: "המזמין" או "עורך המכרז")
מצד אחד

לבין

מרחוב _____
(להלן: "הספק")
מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת ה BI של המזמין (להלן: "המזמין" ו"מערכת ה BI" בהתאמה) ולמתן שירותים מקצועיים למערך ה BI של המזמין (להלן: "השירותים");

והואיל ועורך המכרז פרסם מכרז 60/2014 להקמה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) למשרד החקלאות של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך ה BI של המזמין, כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" או "המפרט"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז (להלן: "ההצעה"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מוכן לספק את הנדרש במכרז.

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו, ועל הנתונים שבהצעתו, ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 . מבוא ונספחים

- 1.1. המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2 . תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך תקופת ההקמה (20 חודשים) , שנת אחריות, וכן שלוש (3) שנות תחזוקה ממועד תחילת התחזוקה (להלן : **"תקופת ההתקשרות"**).
- 2.2 לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את משך תקופת ההתקשרות לעוד שנתיים (2) תקופות נוספות, של שנה כל אחת, כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי הסכם זה. החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז (להלן : **תקופת ההתקשרות נוספת**)).

3 . הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת פרויקט BI והשירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי מערכת ה BI והשירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז.
- 3.2. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו להקים את מערכת ה BI ולספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לאפיין להקים, לתפעל להדריך ולהטמיע ולתחזק את מערכת ה BI והשירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הנדרשים, ובאיכות הגבוהה ביותר.
- 3.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת, אם תהיה, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 3.5. הספק מצהיר כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע ההתקשרות מול המזמין, וכן מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות

העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד- מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו על פי המכרז וההסכם.

3.6. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר להקמת מערכת BI והשירותים לפי מכרז זה.

3.7. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו, ובין אם נעשתה על ידי אחר מטעמו.

4 . זכויות קניין

4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות בהקמת מערכת BI והשירותים והשימוש בהם על ידי הלקוח והמשתמשים (להלן: "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו להקים את מערכת BI ולספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בפרויקט ה BI ובשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.

4.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במערכת ה BI המפותחת והשירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ימציא רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש במערכת ה BI ובשירותים ללא הפרעה למזמין או למי מטעמו.

4.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

4.4. תוצרי המערכת יהיו בבעלות המזמין. כמו כן, הספק יעמיד תוספות ורכיבים אשר יפותחו על ידו, כהרחבות והתאמות לתשתית הפתרון אשר פותחו עבור מכרז זה, לרשות המזמין וזה יהיה הבעלים של פריטים אלה.

5 . תמורה

5.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופת התקשרות נוספת, יפעל להקמה ותחזוקה של מערכת ה BI של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך ה BI של המזמין, כמפורט בחוברת המכרז, במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במסגרת הליכי המכרז, ובהתאם להצעתו שזכתה במכרז (להלן: "התמורה").

5.2. תנאי תשלום התמורה לספק על ידי הלקוח יהיו כדלקמן:

1. כנגד ביצוע הקמה הפעלה ותחזוקה של מערכת ה BI על כלל הרכיבים שהוזמנו , ואשר אושרו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, ישלם המזמין לספק את התמורה לפי שעות מתן שירות בפועל, כפי שנקבע בהצעת הספק במכרז. יובהר כי הצעת הספק תהיה הצעתו כפי שהוכרזה כהצעה זוכה, בתום הליך המכרז על כל שלביו. סכום זה כולל את מלוא התמורה לספק, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לסכום זה, פירוט התנאים ואופן ביצוע תשלומים כמפורט בסעיף 9 "תנאים לביצוע תשלומים" .
2. נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלה) (להלן: "מועד התשלום"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", עפ"י המפתח הבא :
 - א. **חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - ב. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - ג. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
3. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על ידי חשבות המזמין.

6 . ערבות

- 6.1. במעמד חתימת הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות בנקאית בגין זכייה", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף בהתאם למפורט בסעיף 0.7.1. למכרז ובנוסח המחייב המצורף. הערבות היא אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ויובהר כי חילוטה אינו מחייב את עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, או להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת הסכם זה, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 6.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

6.3. תוקף הערבות יהיה עד 60 יום מתום תקופת ההקמה והפיתוח (18 חודשים), עורך המכרז רשאי לדרוש הארכת ערבות בתקופות נוספות כולל לתקופת האחריות וכולל לתקופת התחזוקה לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על פי שיקול דעתו.

6.4. מובהר בזאת כי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצוי המוסכם ו/או הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.

6.5. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר אספקת השירותים ואישור המזמין כי הנ"ל סופקו לשביעות רצונו המלאה.

6.6. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין.

7 . ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות ופיתוח הכפר ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.

א. הספק יבטח את אחריותו בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) על כל רכיביה עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(1). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) על כל רכיביה עבור משרד החקלאות ופיתוח

הכפר כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר,**

בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת החוזה.
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף.
- הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

8 . יחסי הצדדים

- 8.1. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז.
- 8.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 8.3. הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות

צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.

8.4. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

כל המחירים יכללו מע"מ ויהיו נקובים לתאריך ההגשה, תנאי ההצמדה של מחירי המכרז יהיו בהתאם לנהלי החשב הכללי.

אבני דרך לתשלום

התשלום עבור המפורט בסעיף 5.1, במסמכי המכרז, יבוצע על ידי המזמין באופן הבא

1. התשלום עבור שלב ההקמה יהיה עבור שעות העבודה בפועל שבוצעו על ידי אנשי הספק, התשלום יבוצע בהתאם לדו"ח שעות מפורט שיועבר מידי חודש ע"י הספק.
2. התשלום עבור שעות עבודה בנוהל שינויים ושיפורים יתבצע אחת לחודש, בהתאם לחשבונית מאושרת ולכמות השעות שבוצעו בפועל.
3. תשלום עבור רכיבים שאינם שעות עבודה יהיה כמקובל כנגד אישור קבלת הטובין במועד האספקה, כגון: רישיונות תוכנה, חומרה שאינה חשכ"ל.
4. תשלום בגין תחזוקה שנתית שוטפת יהיה עד מקסימום שנה מראש, ויעשה החל מתום שנת האחריות.

מקסימום התמורה על עלות ההקמה (סעיף 1 להלן) :

בגין שלב ההקמה הספק לא יקבל תשלום על יותר מ 10,080 שעות עבודה (כמפורט מטה "מקסימום שעות לשלב ההקמה") , כמוכן סך התמורה המקסימלי שישולם לספק על שלב ההקמה לא יהיה גבוה מסך התמורה על פי הנוסחה להלן :

התעריף המוצע למנהל הפרויקט כפול 20 חודשים + התעריף המוצע לתוכניתן ETL כפול 18 חודשים + התעריף המוצע לתוכניתן Front End כפול 18 חודשים, כאשר חודש הינו שווה ערך ל- 180 שעות, (כמפורט טבלה "עלות ההקמה" בסעיף 5.3, מסומן ב-A) וכל זאת בהתאם לתעריפים כולל ההנחה, אשר הציע הספק במענה למכרז, כמפורט במענה לסעיף "מחירון משרות".

מקסימום שעות לשלב ההקמה (סעיף 1 להלן)

לצורך שלב ההקמה של המערכת לא יוכל הספק לבצע יותר מאשר 10,080 שעות ללא תלות באורך שלב ההקמה, אשר הינו בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

חודשיים X 180 שעות עבודה לחודש + 18 חודשים X 3 משרות לחודש במוצע X 180 שעות עבודה לחודש, ובמספרים: $[(180 * 3 * 18) + (2 * 180)] = 10,080$ שעות.

במקרים בהם המציע נדרש לתפקידים/משרות אחרים, שאינם ממשרות "הברזל", שעות אלו יהיו על חשבון שעות משרות הברזל, כלומר במסגרת ממקסימום השעות של 10,080 שעות, ולא תהיה חריגה ממקסימום זה, כמוכן התמורה שתשלום במקרים אלו תהיה בהתאם לתעריפים ולשעות של אותם תפקידים/משרות, כפי שמוצעים במענה הספק למכרז בטבלת מחירון משרות פרק 5.3.7 במענה למכרז

התמורה שתשולם עבור תחזוקה השנתית (סעיף 2 להלן)

חישוב היקף התמורה לתשלום עבור תחזוקה שנתית יהיה על מבוסס על עלות ההקמה בפועל שתאושר על ידי המזמין, חישוב היקף התשלום לתחזוקה יהיה סך התמורה בפועל שאושרה ושולמה בגין ההקמה ע"י המזמין כפול אחוז התחזוקה המוצע על ידי הספק כמפורט במענה למכרז בסעיף 5.4.

הסתייגות ביחס למכרזי חשכ"ל שונים בנוגע לחומרה ורישיונות תוכנה

בלבד (סעיף 3 להלן)

כל מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) שהינו תחת מכרז חשכ"ל בתוקף, המשרד מחויב לבצע את הרכישה ע"פ הוראת השעה המתאימה של חשכ"ל ולא דרך ההתקשרות עם המציע. מוצר (חומרה, רישיון תוכנה) שאינו חשכ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לרכוש עצמאית, המציע מחויב למחיר שהציע למשך כל תקופת ההתקשרות.

מחירון משרות ברזל

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (ש) לשעה, מקסימאלי (כולל מע"מ)	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
מנהל פרויקט/ מנתח מערכות	346			מנהל הפרוייקט : בעל ניסיון מוכח בניהול 4 פרוייקטי BI , מתוכם 1 לפחות על גבי תשתית המוצעת ע"י הספק, שהיקפם עולה על 18 חודשי כוח אדם. ניסיון בניתוח מערכות : ניסיון של 4 פרויקטים בניתוח מערכות ולפחות מערכת אחת בפתרון המוצע
מתכנת, ETL	263			ניסיון מקצועי מוכח בתחום של 3 שנים מתוכם לפחות שנה על מוצר ה ETL הנבחר
תוכניתן שכבת תצוגה,	263			ניסיון מקצועי מוכח בתחום של 3 שנים מתוכם לפחות שנה על מוצר ה Front end הנבחר

מחירון משרות משלימות

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (ש) לשעה, מקסימאלי (כולל מע"מ)	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
בודק	202			ניסיון של שנה וחצי לפחות בתחום
מדריך/ מטמיע	135			ניסיון של שנה וחצי לפחות בתחום.
פעולות סיסטם	249			ניסיון של שלוש בתחום ה BI

מומחיות: תפקיד/משרה	מחיר (₪) לשעה, מקסימאלי (כולל מע"מ)	% הנחה מהמחיר לשעה	מחיר לאחר הנחה (כולל מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
מעצב גרפי, ביצועיסט גרפי	183			ניסיון בעיצוב של לפחות 3 מערכות BI מתוכם לפחות 1 במשרד ממשלתי
איש אנליזה	263			ניסיון של 3 שנים בתחום/ ביצוע לפחות של 3 פרויקטים בתחום המבוקש

בכל מקרה של חוסר התאמה בין עמודת "ההנחה מהמחיר לשעה" לבין עמודת "מחיר לאחר הנחה" יילקח בחשבון המחיר הנמוך יותר.

10. אחריות לנזקים ושיפוי

- 10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 10.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, או בקשר עם טענה כלשהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.
- 10.3. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

11. קיזוז ועכבון

- 11.1. המזמין יהיה רשאי לעכב אצלו או לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק, כל סכום אשר מגיע למזמין מאת הספק.
- 11.2. בטרם יעשה עורך המזמין שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

11.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז או עכבון שיש לו או שתקום לו כלפי המזמין בקשר עם מכרז זה.

12. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

14. שמירת סודיות

14.1. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למכרז (נספח 0.6.6) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

14.3. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנו בעת הקמת פרויקט BI או אספקת השירותים לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

14.4. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז סימן ה (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.

14.5. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט, ושל עורך המזמין בכלל.
2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג למזמין, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בשירותים לסוגיהם על ידי המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

15. ניגוד עניינים

נותן השירות מצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין במתן השירותים משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו או של כל גורם אחר שיפעל מטעמו המעורבים במתן השירותים. נותן השירות מתחייב לעשות כל שביכולתו כדי למנוע היווצרות מצב של ניגוד עניינים, לאורך כל תקופת ההסכם. נותן השירות מתחייב, כי בכל חשש להתהוות ניגוד עניינים, ידווח על כך לנציג המזמין מיד ובכתב ולא יאחר משני ימי עסקים מהיווצרות חשש כאמור.

16. סיווג בטחוני של עובדי הספק

הספק מתחייב למסור לקב"ט המזמין, לפי בקשתו, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין. בנוסף, מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"ט. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

17. הפרת הסכם התקשרות ותרופות

- 17.1. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3, 4, 5, 14, 15.
 - 17.2. ביטול עקב הפרה:
- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל

את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהקמת פרויקט ה BI והשירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובמייל או בפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז, ובאופן יחסי להיקף קבלת השירותים בפועל.

ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

17.3 פיצויים מוסכמים :

א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הקמת פרויקט BI או אספקת השירותים והתאמתם לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם על סך 20,000 ₪ (ובמילים – עשרים אלף ₪) לכל מקרה. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

ב. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללקוח בגין איחור כאמור או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ג. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי המזמין, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ד. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכותו של המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

17.4 תרופות מצטברות :

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- ג. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידיו.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- 18.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
 3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
 4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
 5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
 6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
 7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

19. שונות

1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם התקשרות או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
3. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
4. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
5. הרשאה תקציבית – נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם התקשרות זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מס' : 33-01-02-03.

כתובות הצדדים

עורך המכרז : המזמין – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, דרך המכסים ראשלי"צ, ת"ד 30 בית דגן, מיקוד 50250

כתובת הספק : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המזמין

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

-4-

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה, תפעול ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
6. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.

1. אחריותו החוקית של הספק בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) על כל רכיביה עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

-5-

2. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין תכנון, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקה של מערכת בינה עסקית (BI) על כל רכיביה עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר כולל אספקת תוכנה, אפיון, פיתוח, עיצוב, התממשקות למערכות קיימות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, התאמות, שינויים ושיפורים, בדיקות, תיעוד, עדכון גרסאות, אבטחת מידע, תיקון תקלות, תמיכה, שירות, הדרכה ואחריות.

3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

-6-

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 0.7.1 – כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל באמצעות היחידה למערכות מידע במזמין

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

על פי בקשת _____, ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה") אנו ערבים בזאת
כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים – מאתיים וחמישים אלף ₪), וזאת
בקשר עם זכייתכם במכרז 60/2014

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה
עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור
מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך על
פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.
אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם),
תישאר כערבות לכס עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

נספח 0.7.3 - טופס הצהרה בגין זכייה

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המזמין

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את המכרז (להלן: "המכרז") על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק ; וביכולתנו לעמוד בהן
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישותיו כמפורט בו, להתקשרות להקמה ותחזוקה של מערכת BI של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך ה BI של המזמין, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של המזמין ;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של 50,000 ₪ (במילים : חמישים אלף שקלים חדשים) לפקודת המזמין להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.
6. אנו מתחייבים להודיע לעורך המכרז בכתב, מיד עם ביצוע כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי.
7. אנו מתחייבים להודיע לעורך המכרז בכתב על כל שינוי שחל בצוות המקצועי שהוצע למתן השירותים נשוא מכרז זה ולהחליף כל חבר בצוות רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

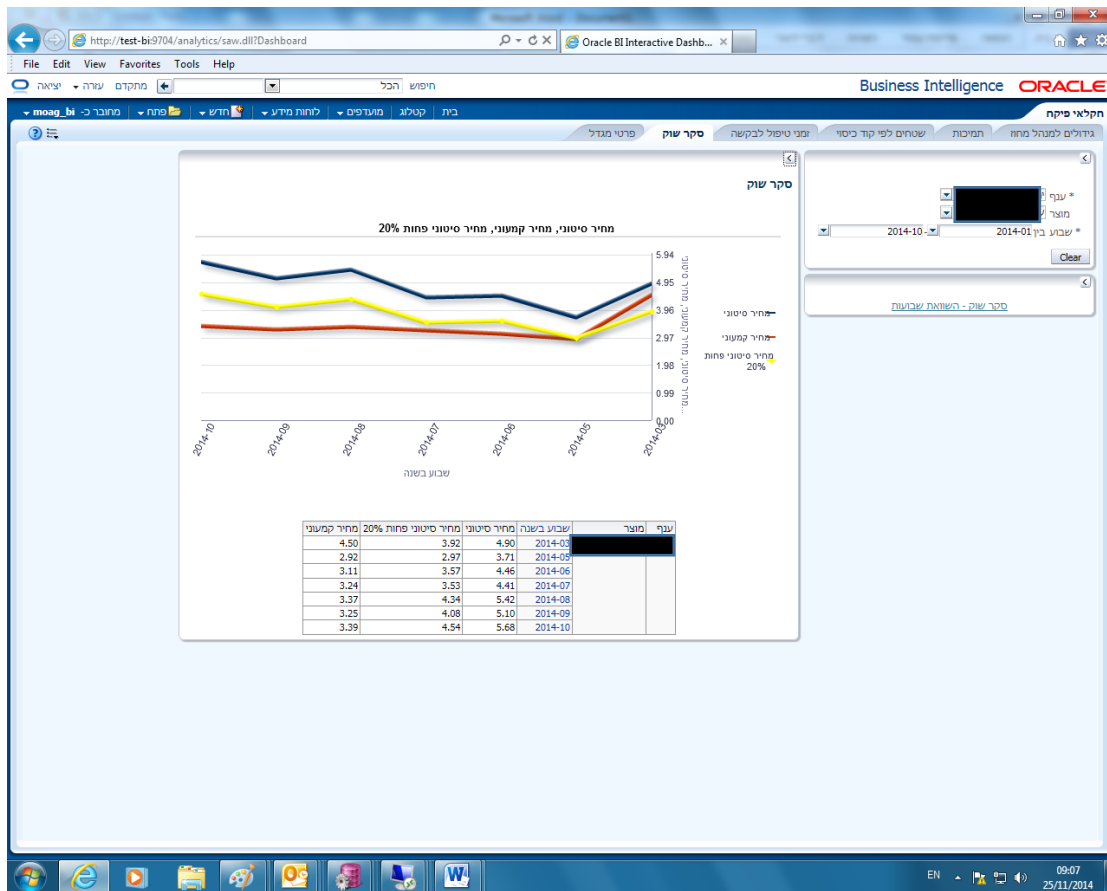
טלפון

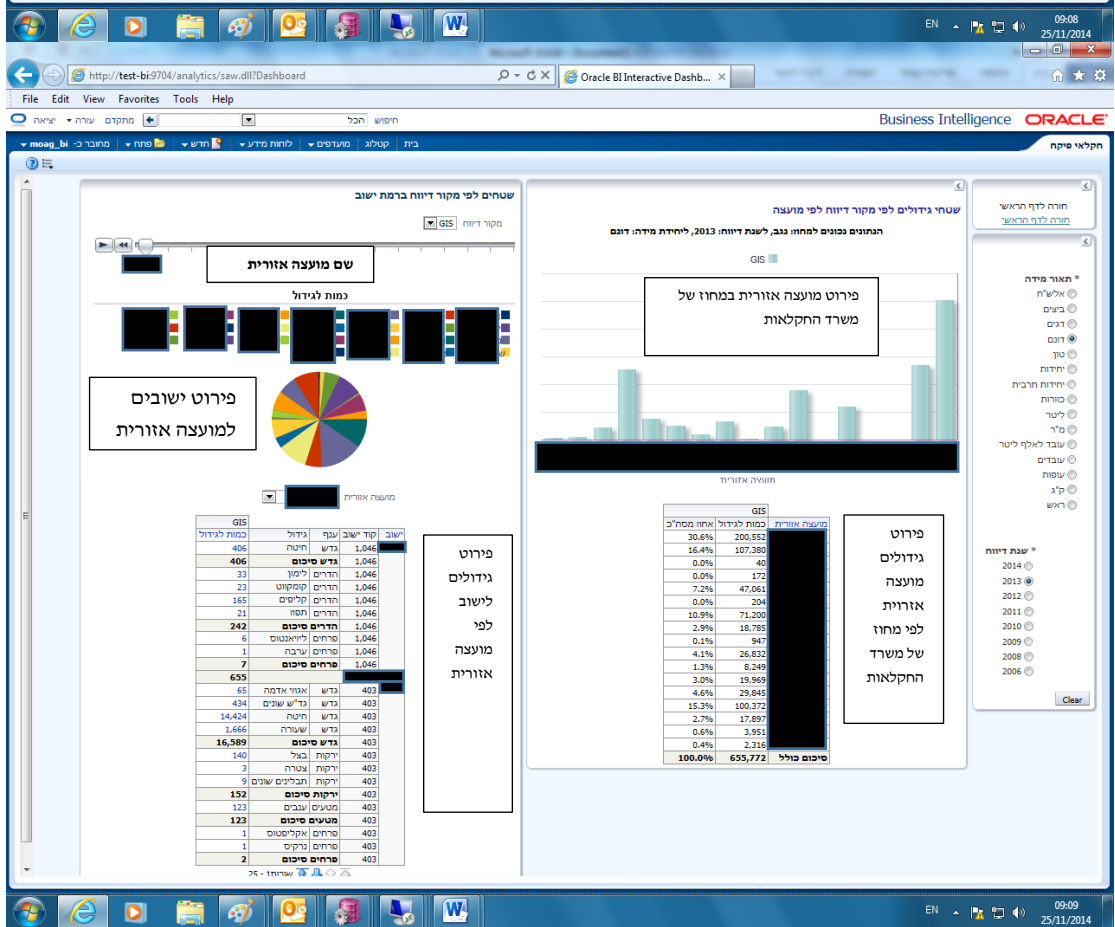
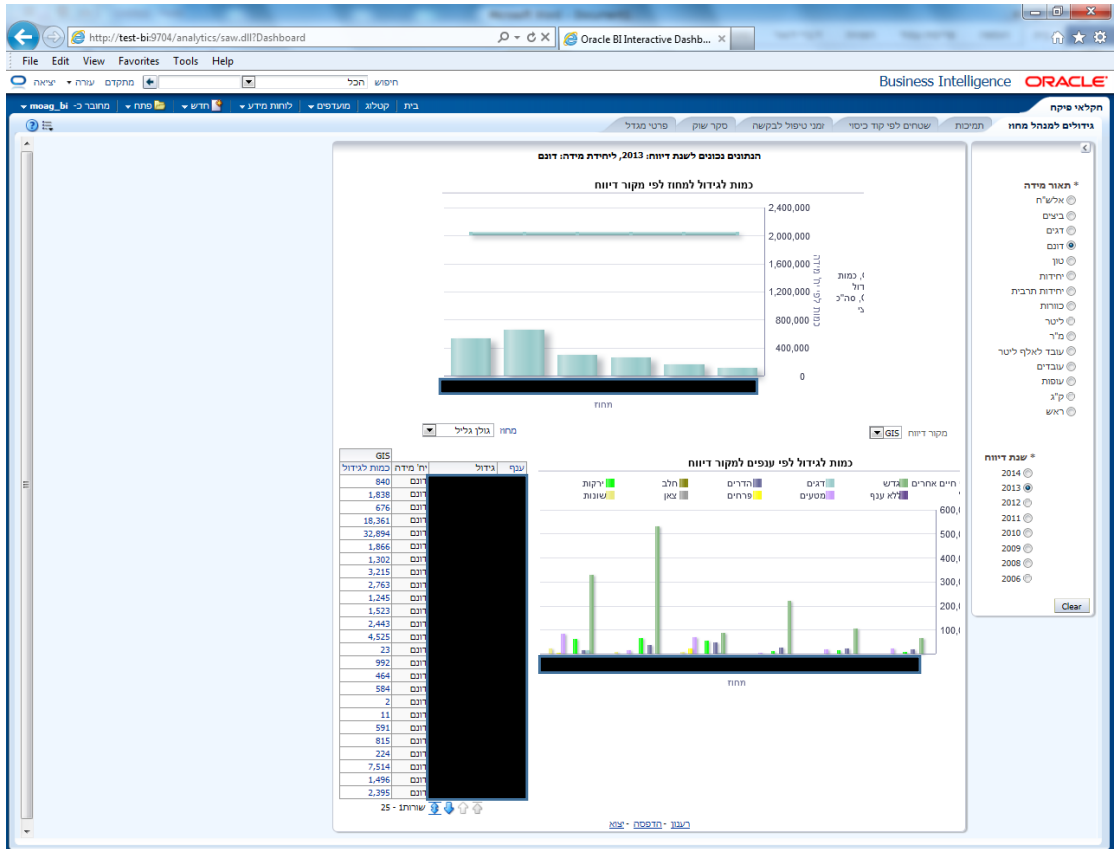
כתובת

נספח 2.4 - צילומי מסכים – פיילוט

להלן מספר צילומי מסכים שנלקחו מהפיילוט שבוצע טרם הפרוייקט

מסכים אלו הינם אך ורק לצורך קבלת מידע נוסף





נספח 2.5 - אבטחה ואבטחת מידע

כללי

1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמינה.
2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמין, על פי דרישתו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמינה.
5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמין אלא במסגרת מכרז זה.

חוקים ותקנות

הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים - התשנ"ה 1995 וחוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

נהלים

הספק מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לו ע"י המזמינה.

חוקיות התכנה

הספק מצהיר שכל התוכנות אשר ישמשו אותו במתן השירותים למזמינה הן חוקיות והינן בבעלותו.

חובת דיווח

עובדי הספק ידווחו על כל ליקוי אבטחת-מידע, לממונה אבטחת מידע במזמינה.

ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות התמיכה, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית.

נהלים באחריות הספק

1. הספק יוודא שעובדיו יקראו ויכירו את נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתם בין המועסקים בפרויקט.
2. בנוסף לכך מתחייב הספק לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
3. המזמין רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.
- 4.

מסירת מידע

הספק לא ימסור מידע ממאגרי המידע, ומידע על אבטחת המערכות נשוא ההתקשרות לשום גוף או אדם, ללא אישור בכתב מאנשי הקשר של המזמין או מגורם מוסמך, שיפורט במסגרת הסכם ההתקשרות.

מעקב מסירת מידע

הספק יערוך ויקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע בדו"חות קבצים או מצעי זיכרון לגורם מקבל מידע, תוך רישום פרטי המקבל, חתימתו, סוגי רשומות ומועדי מסירה.

חובת דווח

הספק מתחייב לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות התמיכה שבבעלותו ואשר תשמשנה עבור המזמינה.

מהימנות עובדים

הספק יעביר לנציג המזמין, על גבי טפסים שיונפקו על ידי הקב"ט את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע. המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול את העובד שהציע הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. לאחר שעובד עבר בדיקה ביטחונית, הוא יחתום בפני קצין הביטחון של המזמין על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע פרויקט מוגדר אשר לא, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה לבניין.

בקורות גישה

הספק אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות התוכנה שיבוצעו על ידי עובדיו.

ניהול יומן חריגים

1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים בפעולות התמיכה.

2. הספק יציג את יומן החריגים לנציגי המזמינה, במועד העברת הדרישה.

ביקורות

1. מנהל יחידת אבטחת מידע במזמינה או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי

תפקידים או נושאי משרה בספק - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.

מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה

בכל אירוע בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או

עקיפה על ביטחון המזמינה על הספק קיימת מחויבות מלאה לשיתוף פעולה לגבי כל דרישה

שתמסר על ידי המזמין ו/או נציגיו. כולל מקרים של כל הפרה או חשד להפרה של חוקים,

תקנות או נהלי אבטחת-מידע וכן בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

זכויות חוזיות

המזמינה רשאית :

1. לדרוש דוח על ליקויי אבטחה, במידה וקיים חשד במזמינה על קיומם.

2. להורות לספק להפסיק העסקתו של אחראי אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים

לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע, המשמשים את המזמינה.

3. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה, אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המזמינה במתקני הספק – והספק יהיה חייב לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים מטעם השלי"מ לתיקון הליקוי).

4. במקרי ליקויים קריטיים, תידרש החברה לתקן ליקויים אלו באופן מידי.

סנקציות

נוסף על כל סעד, ומבלי לגרוע מהתרופות העומדות למזמין בשל הפרת סעיפי ההתקשרות בנספח זה, יהיה המזמין רשאי:

1. להפסיק באורח חלקי או מלא את פעילותו של הספק, משיקולי אבטחה ולדרוש מהספק

שיפוי מלא על הנזקים שיגרמו כתוצאה מפעולה זו.

2. בכל מקרה הספק יתקן את הליקויים באופן מידי ועל חשבונו, לאור הפרת ההסכם.

3. לנכות מהתשלומים לספק, כל סכום שהספק לא ישלם למזמינה, כתוצאה מהפעלת סנקציות

נגדו.

נספח 4.2.3 - פרטי הספק המציע

פרטי הספק

שם הספק:

תיאור תחומי עיסוקו של הספק:

תיאור ניסיונו המקצועי, מתודולוגיה ועבודת הספק

ניסיון הספק

1. פירוט ניסיון המציע בהקמת פרויקטי BI במשרד ממשלתי / גופים ציבוריים

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
.1					
.2					
.3					
.4					
...					

2. פירוט ניסיון המציע בהקמת פתרונות BI בכלל, תחזוקת מערכות BI הדרכה ותמיכה

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
.1					
.2					
.3					
.4					
...					

3. פרטי מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט :

שם מנהל :

השכלה :

יש לצרף קו"ח ותעודות על השכלה וקורסים

שנות ניסיון בתחום :

פירוט הפרויקטים על בסיס תשתיות המוצעות על ידי הספק בפרט ותשתיות BI בכלל, שהמועמד

השתתף בניהולם ובניתוח המערכת בפועל, כמו כן יש לצרף מכתב/י המלצה.

יש לצרף קו"ח ותעודות על השכלה וקורסים

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
1.					
2.					
3.					
4.					

3. עובדים מקצועיים המוצעים לביצוע הפרויקט

יש לצרף פירוט העובדים אשר עשויים לקחת חלק בפרויקט ועונים על הנדרש מבחינה מקצועית.

לכל מועמד תמולא טבלה בהתאם להלן , יש לפרט בהרחבה לגבי מתכנת ה ETL ושני תוכניתני

שכבת ה front end (יש לציין מי מועמד למשרה מלאה ומי לחצי משרה) . עבור כולם יש לצרף

קורות חיים, תעודות לקורסים והשתלמויות והשכלה לכל אחד מהעובדים המוצעים.

תפקיד	בדרישות הסף של הניסיון
מתכנת, ETL	ניסיון מקצועי מוכח בתחום של 3 שנים מתוכם לפחות שנה על מוצר ה ETL הנבחר
תוכניתן שכבת תצוגה,	ניסיון מקצועי מוכח בתחום של 3 שנים מתוכם לפחות שנה על מוצר ה Front end הנבחר
QA/מדריך/ מטמיע	ניסיון של שנה וחצי לפחות בתחום.
איש אנליזה	ניסיון של 3 שנים בתחום/ ביצוע לפחות של 3 פרויקטים בתחום המבוקש
פעולות סיסטם	ניסיון של שלוש בתחום ה BI
מעצב גרפי, ביצועיסט גרפי	ניסיון בעיצוב של לפחות 3 מערכות BI מתוכם לפחות 1 במשרד ממשלתי

סודר	שם העובד	תיאור תפקיד	השכלה	שנות ניסיון בתחום

בהמשך, בהתאם לבקשת עורך המכרז לשירותים שוטפים – שינויים ושיפורים, הספק הזוכה יעביר את פרטי המועמדים, בהתאם לאמור לעיל, ובהתאם לתארי התפקיד אותם יבקש עורך המכרז.

בשלב זה (שירותים שוטפים ושו"שים), מועמדים לתואר תפקיד פיתוח ידרשו לעמוד בתנאי הכרחי של ניסיון כפי שהוצג בטבלה בתחילת סעיף זה.

זכות עורך המכרז לאשר מועמדים :

יובהר כי בכל שלב בו יוצעו מועמדים על ידי המציע ו/או הספק, עורך המכרז יהיה רשאי לאשר או לא לאשר מועמדים בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי. היה ויחליט שלא לקבל שירותים מנותן שירותים מסוים - יהיה הספק מחויב להחליפו באחר, ולהנחת דעתו של עורך המכרז.

נתוני ספקי משנה מוצעים

(כזכור המציע רשאי להגיש הצעה בצרוף קבלני משנה. אם תוגש ההצעה כאמור, יש לציין כיצד ובאילו תנאים :

א. בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מי המציע/ המשווק/ הבעלים של אותו רכיב ואם

יש יותר מאחד כזה, מה חלקו של כל אחד.

ב. יש לתאר את כל ספקי / קבלני משנה והסוכנים המעורבים לפי סעיף 0.10 של

נספח זה.

מספר	שם קבלן משנה	ציין מהות המעורבות בתחום :	הערות

* יש לצרף מכתב הסכמה של קבלן המשנה למעורבות בפרויקט בתחום.